

Reglur Fjarðabyggðar um þjónustuíbúðir fyrir aldraða

I. kafli

Almennt um þjónustuíbúðir

1. gr.

Skilgreining

Með þjónustuíbúð er átt við hverja þá leiguíbúð sem er sérstaklega ætluð öldruðum sbr. 4. tl. 13. gr. laga nr. 125/1999 um málefni aldraðra og leigð er út í samvinnu og samráði við Fjölskyldusvið Fjarðabyggðar. Þjónustuíbúðir fyrir aldraða eru ætlaðar þeim sem þurfa aðstoð og stuðning til að geta búið á eigin heimili sbr. 1. gr. laga um málefni aldraðra nr. 125/1999.

Þjónustuíbúðir eru klasar íbúða þar sem gætt hefur verið að aðgengis- og öryggismálum. Þar er m.a. boðið upp á innlit frá starfsmanni, þrif á sameign, félagsstarf, heimahjúkrun og öryggisvöktun. Íbúum stendur til boða að kaupa hádegismat.

Íbúðir fyrir eldri borgara – þjónustustig 1

Með íbúðum fyrir eldri borgara er átt við klasa íbúða þar sem til staðar er þjónusturými. Við byggingu og frágang íbúða hefur verið gætt að aðgengis- og öryggismálum, s.s. með lyftum, handriðum, breiðum göngum og öryggishnöppum. Í þjónusturýmum er aðstaða fyrir þá aðila sem veita heimaþjónustu, heimahjúkrun og aðra þjónustu samkvæmt einstaklingsbundnum umsóknum. Starfsmaður heimaþjónustu er til staðar á virkum dögum frá kl. 8:30 – 16:30 og frá kl. 10:00 – 16:00 um helgar. Öryggisvakt er til staðar allan sólarhringinn í formi öryggishnappa. Íbúum stendur til boða að kaupa hádegisverð í áskrift en hann er í boði í sameiginlegum matsal.

2. gr.

Markmið

Markmið með rekstri þjónustuíbúða er að mæta þörfum íbúa sem þar búa, stuðla að sjálfstæði þeirra s.s. hvað varðar fjármál og heimilishald og stuðla að sem mestri sjálfsbjargargetu hvers og eins. Þeim er ætlað að vera íbúum hentugur bústaður þar sem þeir geta haldið eigið heimili sem lengst við ákjósanlegar aðstæður. Með því móti er leitast við að fresta eða koma í veg fyrir stofnanadvöl.

Þjónustuíbúðir eru úrræði í þeim tilvikum þegar tilboð heilbrigðis- og félagsþjónustu í heimahús fullnægja ekki þjónustubörf lengur og/eða þegar heimili einstaklings er óhentugt með tilliti til aðgengis.

3. gr.

Þjónustuíbúðir

Þjónustuíbúðir sem úthlutað er í eftir regum þessum eru í Breiðabliki í Neskaupstað.

Innheimt er leigu- og þjónustugjald í þjónustuíbúðum sbr. 20. gr. laga nr. 125/1999 um málefni aldraðra sbr. gjaldskrá þjónustuíbúða. Gjald vegna hádegisverðar er samkvæmt gjaldskrá félagslegrar heimaþjónustu.

II. Kafli

Réttur til umsóknar

4. gr.

Hverjir geta sótt um þjónustuíbúðir

Forsenda þess að geta sótt um þjónustuíbúð er að umsækjandi uppfylli öll eftirfarandi skilyrði:

- a) Umsækjandi hafi náð 67 ára aldri.
- b) Eigi lögheimili í Fjarðabyggð.
- c) Umsækjandi sé í þörf fyrir aðstoð og stuðning til að geta búið á eigin heimili sbr. matsviðmið skv. 7. gr. reglna þessara. Umsækjandi sé að mati félagsráðgjafa/ráðgjafa sem og annarra sérfræðinga sem málið þekkja í þörf fyrir þjónustu og stuðning sem ekki er unnt að veita í núverandi húsnæði umsækjanda.

5.gr.

Undanþágu frá skilyrðum

Heimilt er að veita undanþágu frá skilyrðum 4. gr. um lögheimili við eftirfarandi aðstæður:

- a) Umsækjandi hefur búið í Fjarðabyggð stóran hluta ævi sinnar en flutt tímabundið úr sveitarfélaginu vegna húsnæðisvanda eða vinnu.
- b) Umsækjandi er samkvæmt faglegu mati félagsráðgjafa/ráðgjafa í erfiðum félagslegum og fjárhagslegum aðstæðum og heilsufarslegar aðstæður eru slæmar sbr. liði A, B og D í matsviðmiði sbr. fylgiskjal 1.

III. kafli

Umsóknir um þjónustuíbúðir, mat á þjónustuþörf, forgangsöröðun o.fl.

6. gr.

Umsókn um þjónustuíbúð

Sótt er um þjónustuíbúðir hjá fjölskyldusviði Fjarðabyggðar í íbúagátt á heimasíðu Fjarðabyggðar (www.fjardabyggd.is). Umsókn skal fylgja læknisvottorð eða annar rökstuðningur fagaðila sem staðfestir þörf einstaklings fyrir þjónustuíbúð.

7. gr.

Mat á þörf fyrir þjónustuíbúð

Uppfylli umsækjandi skilyrði a og c liðar 4. gr. fer fram mat á aðstæðum umsækjanda skv. b lið 4. gr. Til grundvallar liggja upplýsingar um heilsufar og félagslegar aðstæður umsækjanda ásamt þjónustuþörf og húsnæðisstöðu. Umsækjandi verður að hafa að lágmarki 4 stig samtals sbr. A og B lið í matsviðmiði til að umsókn öðlist gildi.

8. gr.

Forgangsöröðun umsókna

Fullnægi umsækjandi skilyrðum 4. og 7. gr. raðast umsóknin í forgangsöröð eftir ákveðnum matsviðmiðum sbr. fylgiskjal 1, þar sem m.a. er haft til hliðsjónar núverandi heilsufar, félagslegar aðstæður og húsnæðisstaða. Greining skv. matsviðmiði er höfð til hliðsjónar við úthlutun á þjónustuíbúðum.

9. gr.

Skriflegt svar

Umsækjandi fær skriflegt svar sem sent er í íbúagátt þar sem fram kemur hvernig umsókn hans var metin skv. 7. gr. þessara reglna.

10. gr.

Upplýsingar um aðstæður

Umsækjandi skal vera í tengslum við fjölskyldusvið á biðtímanum og gera grein fyrir breytingum sem verða á aðstæðum hans og kunna að hafa áhrif á fyrirliggjandi mat á þeim. Starfsmenn fjölskyldusviðs veita umsækjanda upplýsingar um stöðu á biðlista, endurmeta aðstæður og veita félagslega ráðgjöf ef þurfa þykir.

IV. kafli

Úthlutun

11. gr.

Úthlutun á þjónustuíbúð

Úthlutun þjónustuíbúða fer fram á fundum meðferðarteymis fjölskyldusviðs Fjarðabyggðar.

12. gr.

Tilkynning um úthlutun

Þegar umsækjandi hefur fengið úthlutað þjónustuíbúð fær hann skriflega tilkynningu þar um sem send er íbúagátt. Viðkomandi er veittur sjö daga frestur til þess að tilkynna hvort hann þiggur þjónustuíbúðina.

12. gr.

Leigusamningur ofl.

Starfsmenn framkvæmda- og umhverfissviðs sjá um frágang leigusamninga.

Félagsmálanefnd Fjarðabyggðar gerir tillögu til bæjarráðs um fjárhæð þjónustugjalda í þjónustuíbúðum. Húsaleiga og þjónustugjöld taka breytingum á hverjum tíma í samræmi við þær ákvarðanir.

V. Kafli

Málsmeðferð

13. gr.

Könnun á aðstæðum

Könnun á aðstæðum umsækjanda skal fara fram svo fljótt sem unnt er eftir að umsókn hefur borist.

14. gr.

Samvinna við umsækjanda

Öflun gagna og upplýsinga skal unnin í samvinnu við umsækjanda. Við meðferð umsóknar og ákvarðanatöku skal leitast við að hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er, að öðrum kosti umboðsmann hans ef við á. Umboðsmaður skal framvísa skriflegu umboði.

15. gr.

Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggilegum hætti. Hafi starfsmenn kynnst einkahögum umsækjanda eða annarra í starfi sínu er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu samþykki viðkomandi. Starfsmenn þjónustuíbúða eru bundnir þagnarskyldu um þau atriði er þeir komast að í starfi sínu. Þagnarskylda helst þótt starfsmenn láti af störfum.

16. gr.

Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum

Starfsmenn Fjölskyldusviðs Fjarðabyggðar taka ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði félagsmálanefndar Fjarðabyggðar.

17. gr.

Niðurstaða og rökstuðningur synjunar

Kynna skal niðurstöðu umsóknar svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn hafnað skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem ákvörðun er rökstudd með vísan til viðeigandi ákvæða þessara reglna. Þar sem starfsmenn hafa umboð til að taka ákvörðun á grundvelli þessara reglna skulu þeir kynna umsækjanda niðurstöðu tryggilega og kynna honum um leið rétt hans til að fara fram á að félagsmálanefnd fjalli um umsóknina.

Umsækjandi hefur fjögurra vikna frest til að vísa máli sínu til félagsmálanefndar frá því honum barst vitneskja um ákvörðun.

Félagsmálanefnd skal fjalla um umsókn og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er. Ákvörðun félagsmálanefndar skal kynnt umsækjanda tryggilega og um leið skal honum kynntur réttur hans til málskots til úrskurðarnefndar velferðarmála.

18. gr.

Málskot til úrskurðarnefndar velferðarmála

Umsækjandi getur skotið ákvörðun félagsmálanefndar til úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun félagsmálanefndar.

19. gr.

Gildistaka

Reglur þessar eiga við um alla þá sem sækja um þjónustuíbúð eftir gildistöku reglnanna.

Fjarðabyggð, 7. september 2018


Karl Óttar Pétursson
bæjarstjóri



Samþykkt í félagsmálanefnd 28. ágúst 2018

Samþykkt í bæjarráði 3. september 2018

Samþykkt í bæjarstjórn 6. september 2018