

Erindisbréf

fjallskilanevndar Fjarðabyggðar

Umboð

1. gr.

Fjallskilanevnd starfar í umboði umhverfis- og skipulagsnevndar með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í erindisbréfi þessu, samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar og eftir því sem lög mæla fyrir um.

Verksvið

2. gr.

Nefndin mótar stefnu og hefur umsjón og eftirlit með fjallskilum og afréttarmálum. Þá ber nefndin ábyrgð á gerð fjallskilaboðs og að koma því til kynningar þeim sem fjallskil skulu standa. Nefndin tekur ákvarðanir innan markaðrar stefnu og fjárheimilda í þeim málaflökkum. Nefndin ber ábyrgð á samskiptum við hagsmunaaðila í málaflökknum. Jafnframt hefur nefndin eftirlit með að samþykktum og stefnumörkun á verksviði nefndarinnar sé fylgt. Þá fer nefndin með önnur þau verkefni sem umhverfis- og skipulagsnevnd ákveður.

Verkefni

3. gr.

Fjallskilanevnd fer með eftirtalin verkefni í umboði umhverfis- og skipulagsnevndar:

- Umsjón og eftirliti með fjallskilum og afréttarmálum.

Laga- og reglurammi

4. gr.

Fjallskilanevnd skal í störfum sínum fylgja almennum samþykktum bæjarstjórnar um málefni sveitarfélagsins s.s.

Stefnumótun bæjarstjórnar.

Mannauðsstefnu.

Jafnréttisstefnu.

Innkaupareglum.

Ferli og framsetningu fjárhagsáætlunar.

Skipan

5. gr.

Nefndin er skipuð fimm fulltrúum kjörnum eftir tilnefningu umhverfis- og skipulagsnevndar og jafnmörgum til vara. Umhverfis- og skipulagsnevnd tilnefnir jafnframt formann nefndarinnar og varaformann. Nefndin skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil nefndarinnar er hið sama og bæjarstjórnar.

Nefndin skal skilgreina þá hagsmunaaðila sem hafa ber samráð við um þróun fjallskila í Fjarðabyggð.

Verkstjórn og verkaskipting

6. gr.

Formaður nefndarinnar er í forsvari fyrir hana um stefnumótun og ákvarðanir, eftir því sem við á, og hefur ásamt öðrum fulltrúum í nefndinni eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu í málaflokknum.

Sviðsstjóri ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana nefndarinnar og rekstri á verksviði nefndarinnar, þ.m.t. að fjármál og starfsmannamál séu innan heimilda og í samræmi við stefnu bæjaryfirvalda.

Boðun funda og fundarsköp

7. gr.

Nefndin heldur fundi eftir þörfum. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Komi fram ósk tveggja nefndarmanna um fund í nefndinni ber að verða við því.

Formaður boðar til funda, undirbýr og ákveður dagskrá í samráði við starfsmann nefndarinnar og stýrir fundum hennar. Á dagskrá skulu m.a. tekin mál, sem fulltrúar í nefndinni hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði nefndarinnar. Fundir skulu haldnir með a.m.k. tveggja sólarhringa fyrirvara, og skal dagskrá og fundargögn fylgja fundarboði. Að jafnaði skulu fundir boðaðir rafrænt.

Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar eftir því sem við á.

Starfsmaður nefndarinnar skal sitja fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt. Þá getur nefndin boðað til fundar einstaka starfsmenn Fjarðabyggðar sem og aðra þá sem hún telur þörf á hverju sinni.

Fundaskipulag og ritun fundargerða

8. gr.

Nefndarfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum.

Fundargerðir skulu færðar í tölvu og afrit sent til umhverfis- og skipulagsnefndar að fundi loknum. Um ritun fundargerða fer eftir fyrirætlunum samþykktar um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar og nánari verklagsreglum eftir því sem við á. Fundarritun er á ábyrgð starfsmanns nefndarinnar.

Í upphafi árs skal kynna fundaáætlun nefndarinnar fyrir komandi ár. Þar komi m.a. fram tímasetning funda til undirbúnings starfs- og fjárhagsáætlunar og yfirferðar ársfjórðungsuppgjöra, ásamt tímasetningu opinna funda og samráðsfunda með hagsmunaaðilum, eftir því sem við á.

Samhliða gerð fundaáætlunar skal ganga frá dreifingarlista fundargagna og ákveða fyrirkomulag dreifingar þeirra.

Samráð

9. gr.

Nefndin ber ábyrgð á upplýsingamiðlun og samráði við íbúa, frjáls félagasamtök og aðra hagsmunaaðila sem tengjast verkefnum nefndarinnar. Auk lögbundins samráðs skal nefndin leita umsagna eða annars samráðs þegar við á og efni mála gefur tilefni til.

Fjármál

10. gr.

Nefndin fær fjárhagsramma vegna verkefna sem undir hana heyra og felur sviðsstjóra að vinna starfsáætlun og tillögur að fjárhagsáætlun í samræmi við stefnumótun og forgangs röðun nefndarinnar. Nefndin afgreiðir starfsáætlun og hefur eftirlit með að tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun séu í samræmi við starfsáætlun og mótaða stefnu. Tillögur um breytingar á rekstrinum sem leiða til breytinga á gjaldskrá eða þjónustu skal sérstaklega skýra og rökstyðja. Formaður nefndar og sviðsstjóri kynna bæjarráði starfsáætlun og tillögur að fjárhagsáætlun.

Ráðningar

11. gr.

Bæjarstjóri ræður sviðsstjóra og bæjarstjórn kys fjallskilastjóra.

Málsmeðferð

12. gr.

Við undirbúning mála og stjórnvaldsákvörðunar skal þess gætt að farið sé að sveitarstjórnarlögum, stjórnsýslulögum og verklagsreglum um stjórnsýsluna.

Óski aðili rökstuðnings eða beri fram kvörtun vegna afgreiðslu nefndarinnar skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, m.a. um heimild til að óska endurupptöku stjórnvaldsákvörðunar í bæjarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga. Telji bæjarráð að skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi skal nefndin taka mál upp.

Um hæfi kjörinna fulltrúa og starfsmanna vísast í 20. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar.

Samþykkt við síðari umræðu í bæjarstjórn Fjarðabyggðar 16. júní 2022 Jafnframt fellur úr gildi erindisbréf landbúnaðarnefndar.



Jón Björn Hákonarson
bæjarstjóri

