

Erindisbréf fyrir kennara í grunnskólum Fjarðabyggðar.

1. gr.

Kennari, sem ráðinn er til starfa í grunnskólum Fjarðabyggðar, skal gegna því samkvæmt lögum, reglugerðum, samþykktum sveitarstjórnar, aðalnámskrá grunnskóla, skólanámskrá, starfsmanna- og skólastefnu Fjarðabyggðar, erindisbréfi og kjarasamningum.

Kennari skal ráðinn til starfa af skólastjóra í samræmi við samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar. Næsti yfirmaður kennara er skólastjóri. Ráðning skal vera í samræmi við lög nr. 66/1995 um grunnskóla, lög 72/1996 um réttindi og skyldur kennara og skólastjórnenda grunnskóla og lög nr. 48/1986 um lögverndun starfsheita og starfsréttinda grunnskólakennara, framhaldsskólakennara og skólastjóra.

2. gr.

Kennara ber að annast kennslu samkvæmt meginmarkmiðum aðalnámskrár, stefnu skólans og skólastefnu Fjarðabyggðar.

Kennara ber að skipuleggja kennslu sína í samræmi við markmið grunnskólalaga og með hliðsjón af þörfum og þroska nemenda hverju sinni.

3. gr.

Á kennara hvílir sú skylda að miðla þekkingu til nemenda og veita hverjum nemenda tækifæri til að afla sér þekkingar og leikni, örva starfsgleði nemenda og frjóa hugsun. Kennara ber að sjá til þess að sérhver nemandi fái viðfangsefni við hæfi, aðstoða hvern og einn í náminu, hvetja til sjálfstæðra vinnubragða, hjálpa hverjum og einum að meta stöðu sína í náminu og stuðla að því að hver nemandi tileinki sér heilbrigðar lífsvenjur.

4. gr.

Kennara ber að hafa, velferð, jafnrétti og hagsmuni nemenda í öllu skólastarfi að leiðarljósi og sýna hverjum og einum virðingu, áhuga og umhyggju.

Kennari skal leitast við að vera nemendum sínum til fyrirmyndar um háttvísi, stundvísi og reglusemi og gæta trúnaðar við nemendur og samstarfsmenn og virða þann trúnað sem þeir sýna honum. Kennari gæti þagnælsku um þau einkamál er hann fær vitneskju um í starfi og þagnarskylda helst þótt látið sé af starfi.

5. gr.

Kennari er aðili að hópi fagmanna hvers skóla, ber með þeim sameiginlega ábyrgð á faglegu starfi skólans, tekur þátt í ákvörðunum hópsins og ber að virða lýðræðislega starfshætti innan hans. Hann vinnur með skólastjórnendum að gerð skólanámskrár, þróunaráætlunar, endurmenntunarstefnu og sjálfsmatsáætlun skólans eftir því sem verkefnum er skipað í hverjum skóla.

6. gr.

Kennara ber að annast kennslu og nauðsynlegan undirbúning samkvæmt stundaskrá og sinna öðrum störfum við grunnskólann sem honum eru falin af skólastjóra enda samræmast þau starfssviði hans.

7. gr.

Kennari ber faglega ábyrgð á því að velja heppilegustu og árangursríkustu leiðirnar til að ná markmiðum aðalnámskrár og skólanámskrár. Hann hefur faglegt starf sitt til stöðugar skoðunar og leitar sífellt leiða til umbóta og þróunar. Hann kynnir sér eftir föngum nýjungar á sviði kennslu og kennslugagna og tekur þátt í faglegri umræðu innan skóla.

8. gr.

Kennara ber að fylgjast með ástundun, framkomu og líðan nemenda og gera skólustjóra og forráðamönnum nemenda viðvart ef hann telur þörf á.

9. gr.

Kennara ber að hafa með hendi reglubundið mat á námi og starfi nemenda og fylgjast með framförum og árangri þeirra.

10. gr.

Kennara ber að fylgjast með aðbúnaði til náms og kennslu og gera skólustjóra viðvart ef umbóta er þörf.

11. gr.

Kennara ber að færa dagbækur reglulega, nemendaskrár, einkunnabækur og aðrar nauðsynlegar skýrslur.

12. gr.

Kennara ber að veita umsjónarkennurum og námsráðgjöfum upplýsingar um námsgengi einstakra nemenda.

13. gr.

Kennara ber að veita foreldrum/forráðamönnum sem gleggstar upplýsingar um skólann og skólastarfið og gengi viðkomandi nemanda. Kennari stuðlar að virkri þátttöku foreldra í skólastarfinu og hefur sem nánast samstarf við þá um nám barna þeirra og námsmarkmið og veitir þeim sem gleggstar upplýsingar um skólann og skólastarfið, framkomu barna þeirra og félagslega stöðu. Áherslu ber að leggja á samstarf heimila og skóla um hvern einstakling, nám hans og velferð og heimili og skóla sem vettvang menntunar. Um rétt forsjárlausra foreldra til upplýsinga fer samkvæmt 52. gr. Barnalaga nr. 76/2003.

14. gr.

Kennari skal annast umsjón með bekk eða námshópi eftir ákvörðun skólustjóra.

15. gr.

Kennari skal taka þátt í innra mati í samræmi við sjálfsmatsáætlun skóla.

16. gr.

Kennari getur leitað til sérfræðiþjónustu skóla vegna erfiðra úrlausnarmála sem hann stendur frammi fyrir í starfi með nemendum eða vegna nýbreytni- og þróunarstarfa. Ósk um aðstoð leysir kennara ekki undan ábyrgð á viðfangsefni sínu en hlutverk sérfræðiþjónustu er að veita honum ráðgjöf sem fagmanni í fjölpættu hlutverki.

17. gr.

Í þeim tilvikum sem kennari fær stuðningsfulltrúa eða aðstoðarmann til samstarfs í bekk er kennarinn verkstjóri. Hann undirbýr faglegt starf í kennslustundinni og stjórnar því.

18. gr.

Kennara ber að jafna ágreining milli nemenda og taka á agamálum sem upp koma en vísa þeim til skólastjórnenda ef allt um þrýtur.

Þurfi kennari að beita agaviðurlögum skal hann gæta þess að slíkt sé gert í samræmi við skólareglur viðkomandi skóla og reglugerð um skólareglur í grunnskóla nr. 270/2000.

Kennara er heimilt að víkja nemanda úr kennslustund ef nemandinn veldur verulegri truflun á kennslu og lætur ekki skipast við áminningu. Um nánari útfærslu á brottvikningu nemenda úr kennslustund vísast til skólareglna viðkomandi skóla

19. gr.

Sinni kennari starfi sínu ekki sem skyldi skal skólastjóri benda honum á það og krefjast úrbóta. Gerist kennari brotlegur í starfi þannig að tilefni gefist til áminningar skól skólastjóri veita honum skriflega áminningu. Að öðru leyti vísast til III. Kafla laga um réttindi og skyldur kennara og skólastjórnenda grunnskóla og starfsmannastefnu Fjarðabyggðar varðandi brot í starfi.

20. gr.

Erindisbréf þetta gildir jafnframt um leiðbeinendur eftir því sem við á.

21. gr.

Erindisbréf þetta er sett samkvæmt 6 gr. laga nr. 72/1996 um réttindi og skyldur kennara og skólastjórnenda grunnskóla.