

# Samþykkt fyrir atvinnu- og menningarnefnd Fjarðabyggðar

## *Umboð*

### 1. gr.

Atvinnu- og menningarnefnd Fjarðabyggðar starfar í umboði bæjarstjórnar með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í samþykkt þessari, samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarskóp bæjarstjórnar og eftir því sem lög mæla fyrir um.

## *Verksvið*

### 2. gr.

Nefndin mótar stefnu í atvinnuþróunarmálum þ.m.t. menningar- og ferðamálum og í kynningar- og markaðsmálum. Hún tekur ákvarðanir innan markaðrar stefnu og fjárheimilda í þeim málaflokkum. Nefndin gerir tillögur til bæjarráðs varðandi valdsvið sitt. Nefndin ber ábyrgð á samskiptum við hagsmunaaðila í atvinnuþróunarmálum, þ.m.t. við fyrirtæki í Fjarðabyggð og þá sem ábyrgð bera á atvinnuþróunarmálum af hálfu ríkis og landshlutasamtaka. Þá ber nefndin ábyrgð á safnastarfi bæjarfélagsins og samskiptum við þá aðila sem vinna að menningarmálum. Nefndinni ber að styrkja stöðu Fjarðabyggðar sem áfangastaðar ferðalanga og vinna að undirbúningi viðburða og hátíða í samvinnu við hagsmunaaðila. Hún ber ábyrgð á markaðs- og kynningarstarfi Fjarðabyggðar. Jafnframt hefur nefndin eftirlit með að samþykktum og stefnumörkun á verksviði nefndarinnar sé fylgt. Þá fer nefndin með önnur þau verkefni sem bæjarráð ákveður.

## *Verkefni*

### 3. gr.

Atvinnu- og menningarnefnd fer með eftirtalin verkefni:

#### **1. Atvinnuþróunarmál þ.m.t. ferðþjónustu**

- Stefnumörkun í atvinnumálum, þ.m.t. ferðamálum, til að stuðla að atvinnuframboði við sem flestra hæfi.
- Stefnumörkun í kynningar- og markaðsmálum og eftirfylgni með framkvæmd stefnunnar.
- Greiningu upplýsinga um stöðu á vinnumarkaði, íbúasamsetningu o.fl. sem undirstöðu stefnumörkunar í atvinnuþróunarmálum.
- Samstarf við þróunar- og nýsköpunarstofnanir í atvinnu- og ferðamálum á Austurlandi og á landsvísu.
- Undirbúning og ferli umsókna um styrki til atvinnuþróunarmála, þ.m.t. Evrópustyrki, norræna styrki og styrki frá Alþingi og stofnunum ríkisins.
- Ábyrgð á samskiptum við hagsmunaaðila í atvinnulífi þ.m.t. í ferðþjónustu. Jafnframt ber nefndin ábyrgð á samstarfi við samtök atvinnulífs og ferðþjónustu í landshlutanum.
- Rekstur upplýsingamiðstöðvar fyrir ferðamenn.
- Ábyrgð á samræmingu og samningum við forsvarsmenn skipulagðra viðburða, s.s. Eistnaflugs, Franskra daga, Neistaflugs, sjómanna dagshátíðarhalda, hernámsdaga og annarra skipulagðra viðburða.
- Auglýsingar og úthlutun styrkja til ferðamála.

## 2. Menningarmál

- Stefnumörkun í menningarmálum.
- Stjórn Safnastofnunar Fjarðabyggðar og umsjón með rekstri safna Fjarðabyggðar, þ.m.t. samningum um þjónustu safnanna. Ábyrgð á samstarfssamningum við söfn með sjálfstæðar stjórnir.
- Málefni bókasafna og annarra safna í Fjarðabyggð í samræmi við lög nr. 36/1997 um almenningsbókasöfn.
- Ábyrgð á söguritun og aðgerðum bæjarins til að varðveita menningararf sveitarfélagsins.
- Auglýsingar og úthlutun styrkja til menningarmála.
- Samstarf við aðila sem vinna að menningarmálum í landshlutanum, s.s. menningarráð Austurlands og menningarmiðstöðvar á Austurlandi sérstaklega Kirkju- og menningarmiðstöðina á Eskifirði. Jafnframt leitasmstarfs við aðra aðila innanlands og utan um aðgerðir til að efla menningarstarf í sveitarfélaginu.

### *Laga- og reglurammi*

#### *4. gr.*

Atvinnu- og menningarnefnd skal í störfum sínum fylgja almennum samþykktum bæjarstjórnar um málefni sveitarfélagsins s.s.

- Stefnukorti bæjarstjórnar.
- Starfsmannastefnu.
- Jafnréttisstefnu.
- Innkaupareglum.
- Leikreglum með fjárhagsáætlun.

### *Skipan*

#### *5. gr.*

Nefndin er skipuð 5 fulltrúum kjörnum af bæjarstjórn og jafnmörgum til vara. Bæjarstjórn kýs formann nefndarinnar og varaformann. Nefndin skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil nefndarinnar er hið sama og bæjarstjórnar.

Nefndin skal skilgreina þá hagsmunaaðila sem hafa ber samráð við um þróun atvinnulífs í Fjarðabyggð. Í fundaaætlun nefndarinnar skal gert ráð fyrir að fulltrúar hagsmunaaðila sitji nefndarfundi a.m.k. tvisvar á ári.

Nefndin getur í sérstökum tilfellum skipað starfs- eða vinnuhópa til að fjalla um afmarkaða málaflokka. Slíkum nefndum og hópum skal setja erindisbréf þar sem skilgreind eru helstu verkefni og starfinu sett tímamörk innan marka kjörtímabils nefndarinnar. Í erindisbréfi skal m.a. koma fram hvort leggja skuli reglulegar fundargerðir/skýrslur fyrir nefndina og/eða skila niðurstöðu eða ályktun við lok starfstíma.

### *Verkstjórn og verkaskipting*

#### *6. gr.*

Formaður nefndarinnar er í forsvari fyrir hana um stefnumótun og ákvarðanir, eftir því sem við á, og hefur ásamt öðrum fulltrúum í ráðinu eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu í málafloknum.

Bæjarstjóri ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana nefndarinnar og rekstri á verksviði nefndarinnar, þ.m.t. að fjármál og starfsmannamál séu innan heimilda og í samræmi við stefnu bæjaryfirvalda.

#### *Boðun funda og fundarsköp*

##### 7. gr.

Nefndin heldur að jafnaði tvo fundi í mánuði. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Komi fram ósk tveggja nefndarmanna um fund í nefndinni ber að verða við því. Fella má niður fundi í júlí og ágúst eða í alls tvo mánuði að sumarlagi.

Formaður boðar til funda, undirbýr og ákveður dagskrá í samráði við bæjarstjóra og stýrir fundum nefndarinnar. Á dagskrá skulu m.a. tekin mál, sem fulltrúar í nefndinni hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði nefndarinnar. Fundir skulu boðaðir með a.m.k. tveggja sólarhringa fyrirvara, og skal dagskrá og fundargögn fylgja fundarboði. Að jafnaði skulu fundir boðaðir rafrænt.

Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar eftir því sem við á.

Bæjarstjóri eða sá sem hann ákveður í sinn stað skal sitja fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt. Þá getur nefndin boðað til fundar einstaka starfsmenn Fjarðabyggðar sem og aðra þá sem hún telur þörf á hverju sinni.

#### *Fundaskipulag og ritun fundargerða*

##### 8. gr.

Nefndarfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum.

Fundargerðir skulu skráðar og afrit sent til bæjarráðs að fundi loknum. Um ritun fundargerða fer eftir fyrirmælum samþykktar um stjórn og fundarsköp Fjarðabyggðar og nánari verklagsreglum eftir því sem við á. Fundarritun er á ábyrgð bæjarstjóra.

Í upphafi árs skal kynna fundaáætlun nefndarinnar fyrir það ár. Þar komi m.a. fram tímasetning funda til undirbúnings starfs- og fjárhagsáætlunar og yfirferðar ársfjórðungsuppgjöra, ásamt tímasetningu opinna funda og samráðsfunda með hagsmunaaðilum, eftir því sem við á. Fundir í einstökum þéttbýliskjörnum skulu ákveðnar í fundaáætlun.

Samhliða gerð fundaáætlunar skal ganga frá dreifingarlista fundargagna og ákveða fyrirkomulag dreifingar þeirra.

#### *Samráð*

##### 9. gr.

Nefndin ber ábyrgð á upplýsingamiðlun og samráði við íbúa, frjáls félagasamtök og aðra hagsmunaaðila sem tengjast verkefnum nefndarinnar. Auk lögbundins samráðs skal nefndin leita umsagna eða annars samráðs þegar við á og efni mála gefur tilefni til.

#### *Fjármál*

##### 10. gr.

Nefndin fær fjárhagsramma vegna verkefna sem undir hana heyra og felur bæjarstjóra að vinna starfsáætlun og tillögur að fjárhagsáætlun í samræmi við stefnumótun og

forgangsroðun nefndarinnar. Nefndin afgreiðir starfsáætlun og hefur eftirlit með að tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun séu í samræmi við starfsáætlun og mótaða stefnu. Tillögur um breytingar á rekstrinum sem leiða til breytinga á gjaldskrá eða þjónustu skal sérstaklega skýra og rökstyðja. Formaður nefndar og bæjarstjóri kynna bæjarráði starfsáætlun og tillögur að fjárhagsáætlun.

*Ráðningar*

11. gr.

Bæjarstjóri ræður í störf undirmanna á sviðinu.

*Fullnaðarafgreiðslur*

12. gr.

Atvinnu- og menningarnefnd afgreiðir án staðfestingar bæjarstjórnar eða bæjarráðs eftirtalin verkefni samkvæmt heimild í 2. mgr. 44. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998, sbr. lög nr. 74/2003 og samþykkt um stjórn og fundarskóp Fjarðabyggðar:

- Ákvarðanir um úthlutun styrkja til atvinnuþróunar- og menningarmála, þ.m.t. samstarfssamninga með eins árs gildistíma, í samræmi við reglur staðfestar af bæjarstjórn og fjárhagsáætlun hvers árs.

Atvinnu- og menningarnefnd getur ávallt vísað afgreiðslu mála samkvæmt 1. mgr. til bæjarráðs og er skylt að vísa þeim til bæjarráðs sé þess óskað af tveimur fulltrúum í nefndinni hið fæsta. Í slíkum tilfellum skal nefndin þó setja fram tillögu að afgreiðslu máls.

*Málsmeðferð*

13. gr.

Við undirbúning mála og stjórnvaldsákvarðanir skal þess gætt að farið sé að sveitarstjórnarlögum, stjórnsýslulögum og verklagsreglum um stjórnsýsluna.

Óski aðili rökstuðnings eða beri fram kvörtun vegna afgreiðslu nefndarinnar skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, m.a. um heimild til að óska endurupptöku stjórnvaldsákvörðunar í bæjarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga. Telji bæjarráð að skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi skal nefndin taka mál upp.

Um hæfi kjörinna fulltrúa og starfsmanna vísast í 19. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998 og samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarskóp bæjarstjórnar.

*Gildistaka*

14. gr.

Samþykkt þessi tekur gildi 7.september 2010

Samþykkt við síðari umræðu í bæjarstjórn Fjarðabyggðar 22. júlí 2010

Helga Jónsdóttir