

Samþykkt fyrir fræðslu- og frístundanevnd Fjarðabyggðar

Umboð

1. gr.

Fræðslu- og frístundanevnd Fjarðabyggðar starfar í umboði bæjarstjórnar með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í samþykkt þessari, samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarskóp bæjarstjórnar og eftir því sem lög mæla fyrir um.

Verksvið

2. gr.

Nefndin skal móta stefnu bæjarins í fræðslu- og menntamálum og íþrótt- og æskulýðsmálum. Nefndin skal vinna að samhæfingu skólastarfs í Fjarðabyggð, stuðla að virku íþrótt- og æskulýðsstarfi og virkja félagsauðinn í sveitarfélaginu. Nefndin skal taka ákvarðanir og gera tillögur til bæjarráðs um málefni á verksviði sínu. Jafnframt hefur nefndin eftirlit með að samþykktum og stefnumörkun á verksviði nefndarinnar sé fylgt. Þá fer nefndin með önnur þau verkefni sem bæjarráð ákveður.

Verkefni

3. gr.

Fræðslu- og frístundanevnd fer með eftirtalin verkefni:

1. Fræðslu og menntamál

- Vinnur að samstarfi menntastofnana í sveitarfélaginu.
- Stuðlar að samstarfi skólastiga í sveitarfélaginu og samstarfi og samþættingu starfs tónlistarskóla með þeim.
- Tilnefni fulltrúa í stjórn Skólaskrifstofu Austurlands og annast samskipti við skrifstofuna og önnur fræðslufirvöld.
- Framfylgir fræðslu- og frístundastefnu og endurmetur hana að jafnaði tvisvar á kjörtímabili.

2. Leikskólamál

- Fer með hlutverk leikskólanefndar samkvæmt lögum nr. 98/2008 um leikskóla og hefur umsjón með framkvæmd laganna.
- Hefur samráð við starfsmenn leikskóla og fulltrúa foreldra.
- Hefur eftirlit með starfsemi leikskóla og vinnur að samræmingu leikskólastarfs í sveitarfélaginu.

3. Grunnskólamál

- Fer með verkefni grunnskólanefndar samkvæmt grunnskólalögum nr. 91/2008 og hefur umsjón með framkvæmd laganna vegna grunnskóla Fjarðabyggðar.
- Staðfestir skólanámsskrá og starfsáætlun skóla samkvæmt grunnskólalögum nr. 91/2008
- Hefur samráð við skólastjóra grunnskóla, starfsmenn grunnskóla og fulltrúa foreldra um skólastarfið, skólaráð og nemendaráð hvers grunnskóla eftir því sem við á.
- Hefur umsjón með málefnum skóladagheimila í Fjarðabyggð.

4. Málefni framhaldsskóla- og háskóla

- Hefur samráð við menntamálaráðuneytið og önnur fræðsluyfirvöld um starfsemi á framhalds- og háskólastigi.
- Hefur umsjón með samstarfssamningum sveitarfélagsins við framhaldsskóla.
- Vinnur að eflingu og þróun mennta- og rannsóknarstarfsemi á háskólastigi í Fjarðabyggð.
- Fer með ábyrgð á símenntun og fullorðinsfræðslu af hálfu Fjarðabyggðar.

5. Málefni tónlistarskóla

- Hefur umsjón með starfsemi tónlistarskóla í Fjarðabyggð og með framkvæmd laga nr. 75/1985 um fjárhagslegan stuðning við tónlistarskóla.

6. Íþróttir og æskulýðsmál

- Fer með hlutverk æskulýðsnefndar samkvæmt æskulýðslögum nr. 70/2007.
- Ber ábyrgð á hagkvæmri nýtingu íþróttamannvirkja í samræmi við markmið í rekstri þeirra.
- Fer með rekstur og þjónustu félagsmiðstöðva.
- Annast tengsl við íþróttafélögin og önnur frjáls félagasamtök sem vinna að æskulýðs- og íþróttamálum.
- Fer með ábyrgð á þjónustusamningum við íþróttafélög og eftirfylgni þeirra.
- Auglýsir og úthlutar styrkjum til íþróttá- og æskulýðsmála.
- Ber ábyrgð á störfum ungmennaráðs í samræmi við ákvæði 11. gr. æskulýðslaga nr. 70/2007. Hlutverk þess er m.a. að vera bæjarstjórninni til ráðgjafar um málefni ungs fólks í sveitarfélaginu.

Laga- og reglurammi

4. gr.

Fræðslu- og frístundanefnd skal í störfum sínum fylgja almennum samþykktum bæjarstjórnar um málefni sveitarfélagsins s.s.

- Stefnukorti bæjarstjórnar
- Starfsmannastefnu
- Jafnréttisstefnu
- Innkaupareglum
- Leikreglum með fjárhagsáætlun.

Þá skal nefndin fylgja eftir samþykktum, reglum og gjaldskráum settum af bæjarstjórn varðandi verksvið nefndarinnar.

Skipan

5. gr.

Nefndin er skipuð 5 fulltrúum kjörnum af bæjarstjórn og jafnmörgum til vara. Bæjarstjórn kýs formann nefndarinnar og varaformann. Nefndin skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil nefndarinnar er hið sama og bæjarstjórnar.

Nefndin getur í sérstökum tilfellum skipað starfs- eða vinnuhópa til að fjalla um afmarkaða málaflokka. Slíkum nefndum og hópum skal setja erindisbréf þar sem skilgreind eru helstu verkefni og starfinu sett tímamörk innan marka kjörtímabils nefndarinnar. Í erindisbréfi skal m.a. koma fram hvort leggja skuli reglulegar fundargerðir/skýrslur fyrir nefndina og/eða skila niðurstöðu eða ályktun við lok starfstíma.

Verkstjórn og verkaskipting

6. gr.

Formaður nefndarinnar er í forsvari fyrir hana um stefnumótun og ákvarðanir, eftir því sem við á, og hefur ásamt öðrum fulltrúum í nefndinni eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu í málaflokknum.

Fræðslustjóri ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana nefndarinnar og rekstri á verksviði hennar, þ.m.t. að fjármál og starfsmannamál séu innan heimilda og í samræmi við stefnu bæjaryfirvalda.

Boðun funda og fundarsköp

7. gr.

Nefndin heldur að jafnaði tvo fundi í mánuði. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Komi fram ósk tveggja nefndarmanna um fund í nefndinni ber að verða við því. Fella má niður fundi í júlí og ágúst eða í alls tvo mánuði að sumarlagi.

Formaður boðar til funda, undirbýr og ákveður dagskrá í samráði við fræðslustjóra og stýrir fundum nefndarinnar. Á dagskrá skulu m.a. tekin mál, sem fulltrúar í nefndinni hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði nefndarinnar. Fundir skulu boðaðir með a.m.k. tveggja sólarhringa fyrirvara, og skulu dagskrá og fundargögn fylgja fundarboði. Að jafnaði skulu fundir boðaðir rafrænt.

Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar eftir því sem við á.

Fræðslustjóri eða staðgengill hans skal sitja fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt. Þá getur nefndin boðað til fundar einstaka starfsmenn Fjarðabyggðar sem og aðra þá sem hún telur þörf á hverju sinni.

Áheyrnarfulltrúar skulu sitja fundi nefndarinnar í samræmi við ákvæði laga þar um.

Fundaskipulag og ritun fundargerða

8. gr.

Nefndarfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum.

Fundargerðir skulu skráðar og afrit sent til bæjarráðs að fundi loknum. Um ritun fundargerða fer eftir fyrirmælum samþykktar um stjórn og fundarsköp Fjarðabyggðar og nánari verklagsreglum eftir því sem við á. Fundarritun er á ábyrgð fræðslustjóra.

Í upphafi árs skal kynna fundaáætlun nefndarinnar fyrir það ár. Þar komi m.a. fram tímasetning funda til undirbúnings starfs- og fjárhagsáætlunar og yfirferðar ársfjórðungsuppgjöra, ásamt tímasetningu opinna funda og samráðsfunda með hagsmunaaðilum, eftir því sem við á. Fundir í einstökum þéttbýliskjörnum skulu ákveðnir í fundaáætlun.

Samhliða gerð fundaáætlunar skal ganga frá dreifingarlista fundargagna og ákveða fyrirkomulag dreifingar þeirra.

Samráð

9. gr.

Nefndin ber ábyrgð á upplýsingamiðlun og samráði við íbúa, frjáls félagasamtök og aðra hagsmunaaðila sem tengjast verkefnum nefndarinnar. Auk lögbundins samráðs skal nefndin leita umsagna eða annars samráðs þegar við á og efni mála gefur tilefni til.

Fjármál

10. gr.

Nefndin fær fjárhagsramma vegna verkefna sem undir hana heyra og felur fræðslustjóra að vinna starfsáætlun og tillögur að fjárhagsáætlun í samræmi við stefnumótun og forgangsröðun nefndarinnar. Nefndin afgreiðir starfsáætlun og hefur eftirlit með að tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun séu í samræmi við starfsáætlun og mótaða stefnu. Tillögur um breytingar á rekstrinum sem leiða til breytinga á gjaldskrá eða þjónustu skal sérstaklega skýra og rökstyðja. Formaður nefndar og fræðslustjóri kynna bæjarráði starfsáætlun og tillögur að fjárhagsáætlun.

Ráðningar

11. gr.

Bæjarráð ræður fræðslustjóra að fenginni tillögu bæjarstjóra. Fræðslustjóri ræður í störf undirmanna sinna.

Fullnaðarafgreiðsla mála

12. gr.

Lögbundnar fullnaðarákvarðanir eru eftirfarandi:

- Ákvarðanir um mögulega brottvikningu nemanda úr skóla í samræmi við 14. gr. grunnskólalaga nr. 91/2008, sbr. reglugerð nr. 270/2000 um skólareglur í grunnskóla.
- Ákvarðanir um skólaskyldu barns, sbr. 15. gr. grunnskólalaga.

Fræðslu- og frístundanevnd afgreiðir án staðfestingar bæjarstjórnar eða bæjarráðs eftirtalin verkefni samkvæmt heimild í 2. mgr. 44. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998, sbr. lög nr. 74/2003 og samþykkt um stjórn og fundarskóp Fjarðabyggðar:

- Ákvarðanir tengdar réttindum og skyldum nemanda varðandi skólasókn, sbr. 13. og 14. gr. grunnskólalaga og tímabundna undanþágu frá skólasókn sbr. 15. gr. grunnskólalaga.
- Ákvarðanir um úthlutun styrkja til íþrótt- og æskulýðsmála, þ.m.t. samstarfssamninga með eins árs gildistíma, í samræmi við reglur staðfestar af bæjarstjórn og fjárhagsáætlun hvers árs.

Fræðslu- og frístundanevnd getur ávallt vísað afgreiðslu mála samkvæmt 2. mgr. til bæjarráðs og er skylt að vísa þeim til bæjarráðs sé þess óskað af tveimur fulltrúum í nefndinni hið fæsta. Í slíkum tilfellum skal nefndin þó setja fram tillögu að afgreiðslu máls.

Málsmeðferð

13. gr.

Við undirbúning mála og stjórnvaldsákvæðanir skal þess gætt að farið sé að sveitarstjórnarlögum, stjórnarsýslulögum og verklagsreglum um stjórnarsýsluna.

Óski aðili rökstuðnings eða beri fram kvörtun vegna afgreiðslu nefndarinnar skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, m.a. um heimild til að óska endurupptöku stjórnvaldsákvæðunar í bæjarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnarsýslulaga. Telji bæjarráð að skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi skal nefndin taka mál upp.

Um hæfi kjörinna fulltrúa og starfsmanna vísast í 19. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 45/1998 og samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar.

Gildistaka

14. gr.

Samþykkt þessi tekur gildi 7.september 2010.

Samþykkt við síðari umræðu í bæjarstjórn Fjarðabyggðar 22.júlí 2010.



Helga Jónsdóttir

bæjarstýra