



FJARÐABYGGÐ

Húsvörður í grunnskólum Fjarðabyggðar

---

# STARFSLÝSING

---

## Yfirmenn

skólastjóri

### 1. Meginviðfangsefni

- Eftirlit með og smærri viðgerðir á skólahúsnæði, skólalóð og húsbúnaði skólans.
- Stjórnun skólaliða og gerð þrifaáætlunar.
- Bónun á gólfum með aðstoð skólaliða.

### 2. Helstu verkefni

- Eftirlit með húsnæði, húsbúnaði og skólalóð.
- Smærri viðgerðir á húsnæði, húsbúnaði og tækjum á skólalóð.
- Utanumhald á búnaðarlista skólans
- Stjórnun skólaliða, m.a. ræstingu og almennum þrifum samkvæmt þrifaáætlun.
- Stjórna og skipuleggja hreingerningu skólahúsnæðis og gólfbón að vori og hausti.
- Umsjón með óskilamunum í skólanum.
- Kynna sér og framfylgja stefnu skólans og Fjarðabyggðar .

#### 2.1 Teymisvinna

- Þátttaka í samstarfi skólaliða, húsvarðar og skólastjórnenda.
- Þátttaka við innleiðingu og eftirfylgni þróunarverkefna.

#### 2.3 Samskipti

- Við nemendur, foreldra og starfsfólk skólans.
- Við starfslið eigna-, skipulags- og umhverfissviðs Fjarðabyggðar.
- Við aðra skólahúsverði í Fjarðabyggð.

#### 2.4 Önnur verkefni

- Önnur verkefni sem skólastjórnandi felur honum og skilgreind eru á ábyrgðarsviði hans.

## 3. Hæfnis- og samstarfsmarkmið

### 3.1 Menntun og reynsla

- Menntun á framhaldsskólastigi sem nýtist í starfi.
- Reynsla af stjórnun.
- Reynsla af starfi með börnum.

### ***3.2 Hæfnisþættir***

- Sjálfstæði í vinnubrögðum.
- Frumkvæði og skipulagshæfni.
- Hæfni í mannlegum samskiptum.

Fjarðabyggð, 6. september 2010

---

skólastjóri

---

húsvörður