



Garðyrkjufraeðingur

STARFSLÝSING

Yfirmaður

Garðyrkjustjóri

1. Meginviðfangsefni

- Skipulagning og framkvæmd umhverfismála og verkefnastjórnun vegna framkvæmda á vegum sveitarfélagsins sem falla undir málaflokkinn..

2. Helstu verkefni

- Framkvæmd umhverfismála í samráði við garðyrkjustjóra.
- Umsjón með verkefnum sem tengjast bæjargörðum, torgum og opnum svæðum.
- Umsjón með verkefnum tengdum uppbyggingu ferðamannastaða.
- Eftirlit með verktökum sem vinna að framkvæmdum.
- Eftirlit með umhverfismálum sveitarfélagsins og að umhverfi þess sé snyrtilegt.
- Skipuleggur verkefni við umhirðu og hreinsun opinna svæða.
- Verkstjórn flokkstjóra í vinnuskóla
- Kortlagning og framkvæmd verkefna í samvinnu við garðyrkjustjóra
- Aðstoða við þjálfun og fræðslu flokkstjóra
- Fylgjast með viðhaldi og öryggi véla og tækja
- Klippingar og grisjun á trjám og runnum
- Útplöntun á trjám, runnum sumarblómum og haustlaukum
- Garðsláttur
- Viðhald á beðum, bekkjum blómakörum

2.1 Eigna skipulags- og umhverfisnefnd.

2.2 Stjórnsýsla

- Umsjón og eftirlit með að lögum og reglugerðum varðandi málaflokkinn sé framfylgt.

2.3 Fjármál

- Þátttaka í undirbúningi starfs- og fjárhagáætlunar fyrir framkvæmdarsvið.

2.4 Teymisvinna

- Þátttaka í starfi og teymisvinnu framkvæmdasviðs.

2.5 Samskipti

- Við önnur sveitarfélög, fyrirtæki, stofnanir og samtök á sviði umhverfismála.

2.6 Önnur verkefni

- Er staðgengill garðyrkjustjóra
- Önnur verkefni sem garðyrkjustjóri felur honum og skilgreind eru á ábyrgðarsviði hans.



3. Hæfnis- og samstarfsmarkmið

3.1 Menntun og reynsla

- Menntun í garðyrkju.
- Reynsla og þekking á garðyrkju
- bílpróf

3.2 Hæfnisþættir

- Sjálfstæði í vinnubrögðum.
- Framkvæði og skipulagshæfni.
- Hæfni í mannlegum samskiptum.
- Áhugi á að taka þátt í teymisstarfi og umbótaverkefnum.
- Hæfni til að miðla upplýsingum í töluðu og rituðu máli.

Fjarðabyggð, __. __ 2019

yfirmaður

Starfsmaður