



STARFSLÝSING

Yfirmaður :	Skólastjóri Kærabæjar
Stofnun / deild	Skólamiðstöð Fáskrúðsfirði

1. Stjórnskipun, ábyrgð, markmið og meginviðfangsefni

Aðstoðarmatráður er starfsmaður Fjarðabyggðar og starfar undir stjórn matráðs. Aðstoðarmatráður skal gegna starfinu samkvæmt grunnskólalögum, reglugerðum, starfslýsingu, kjarasamningum og starfsmannastefnu Fjarðabyggðar, eftir því sem við á. Hann er þátttakandi í uppeldisstarfi skóla. Hann skal hafa góða hæfni í mannlegum samskiptum og hafa skólareglur í heiðri. Hann sýnir nemendum skóla gott fordæmi, er jákvæður, traustur og samkvæmur sjálfum sér.

2. Helstu verkefni

2.1. Almenn

- Almenn störf í skólamötuneyti Skólamiðstöðvar á Fáskrúðsfirði.
- Sér um almenn þrif einnig sumarþrif sem eru ákveðin ár hvert í samráði við matráð þegar grunnskóla lýkur.
- Gengur frá vörum þegar það á við.
- Er fyrst í afleysingu, vinnur þann tíma sem matráður er ráðinn til.

2.2. Þjónusta

- Þjónusta við nemendur og starfsfólk Skólamiðstöðvar Fáskrúðsfjarðar.
- Sér um að hafa kaffivagna tilbúna áður en vinnutíma lýkur.
- Hlustar eftir óskum nemenda og starfsfólks leikskóla og grunnskóla varðandi meðlæti með kaffinu.

2.3. Fjármál

- Sér um pantanir ef matráður er fjarverandi.

2.4. Mannaforráð og stjórnun

- Sér um að leiðbeina starfsfólki sem kemur til afleysinga.

2.5. Teymisvinna

- Vinnur með matráði og leikskólastýru /stjóra um stefnumótun matseðils eftir ráðleggingum um mataræði fyrir fullorðna og börn frá Lýðheilsustöð.

2.6. Samskipti

- Við nemendur og starfsfólk Skólamiðstöðvar Fáskrúðsfjarðar.

2.7. Önnur verkefni

- Önnur verkefni sem matráður og skólastjóri fela honum og skilgreind eru á ábyrgðarsviði hans.



3. Hæfni- og samstarfsmarkmið

3.1. Menntun

- Menntun sem nýtist í starfi.
- Reynsla af starfi með börnum.

3.2. Hæfnisþættir

- Sjálfstæði í vinnubrögðum.
- Frumkvæði og skipulagshæfni.
- Hæfni í mannlegum samskiptum.

Fjarðabyggð _____

Yfirmaður

Starfsmaður