

# Erindisbréf barnaverndarnefndar Fjarðabyggðar

## *Umboð*

### 1. gr.

Barnaverndarnefnd Fjarðabyggðar starfar í umboði bæjarstjórnar með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í erindisbréfi þessu, samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar og eftir því sem lög mæla fyrir um.

## *Verksvið*

### 2. gr.

Um verkefni barnaverndarnefndar fer samkvæmt barnaverndarlögum nr. 80/2002 og barnalögum nr. 76/2003. Nefndin skal móta stefnu bæjarins í barnaverndarmálum og taka ákvarðanir á verksviði sínu. Jafnframt hefur nefndin eftirlit með að samþykktum og stefnumörkun á verksviði hennar sé fylgt.

## *Verkefni*

### 3. gr.

Barnaverndarnefnd fer með eftirtalin verkefni:

- Mótar stefnu í barnavernd að höfðu samráði við félagsmálanefnd.
- Annast viðfangsefni sem barnaverndarnefndum eru falin í barnaverndarlögum nr. 80/2002, sbr. 12. gr. laganna.
- Gerir tillögu til bæjarstjórnar að framkvæmdaáætlun um vernd barna og ungmenna í samræmi við 9. gr. barnaverndarlaga.
- Fylgir eftir framkvæmd barnalaga nr. 76/2003 og laga um ættleiðingar nr. 130/1999.
- Hefur eftirlit með að stefnumörkun og samþykktum varðandi barnavernd sé fylgt.

## *Laga- og reglurammi*

### 4. gr.

Barnaverndarnefnd skal í störfum sínum fylgja almennum samþykktum bæjarstjórnar um málefni sveitarfélagsins s.s.

- Stefnumörkkun bæjarstjórnar
- Mannauðsstefnu
- Jafnréttisstefnu
- Innkaupareglum
- Ferli og framsetningu fjárhagsáætlunar.

Þá skal nefndin fylgja eftir samþykktum, reglum og gjaldskráum settum af bæjarstjórn er varða málefni á verksviði nefndarinnar, sbr. t.d.:

- Reglur um framsal til starfsmanna barnaverndarnefndar
- Reglur Fjarðabyggðar um niðurgreiðslu gjalda vegna daggæslu í heimahúsum
- Reglur um útivist barna í Fjarðabyggð
- Forvarnaráætlun Fjarðabyggðar

### *Skipan*

#### 5. gr.

Nefndin er skipuð fimm fulltrúum kjörnum af bæjarstjórn og jafnmörgum til vara. Leitast ber við að skipa lögfræðing í barnaverndarnefnd og aðra fulltrúa með sérþekkingu á málefnum barna. Bæjarstjórn kýs formann nefndarinnar og varaformann. Nefndin skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil nefndarinnar er hið sama og bæjarstjórnar.

### *Verkstjórn og verkaskipting*

#### 6. gr.

Formaður nefndarinnar er í forsvari fyrir hana um stefnumótun og ákvarðanir, eftir því sem við á, og hefur ásamt öðrum fulltrúum í nefndinni eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu í málaflokknum.

Félagsmálastjóri ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana nefndarinnar og rekstri á verksviði hennar, þ.m.t. að fjármál og starfsmannamál séu innan heimilda og í samræmi við stefnu bæjaryfirvalda.

### *Boðun funda og fundarsköp*

#### 7. gr.

Nefndin heldur að jafnaði tvo fundi í mánuði eða eftir þörfum. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Komi fram ósk tveggja nefndarmanna um fund í nefndinni ber að verða við því. Fella má niður fundi í júlí og ágúst eða í alls tvo mánuði að sumarlagi.

Formaður boðar til funda, undirbýr og ákveður dagskrá í samráði við félagsmálastjóra eða starfsmann sem hann tilnefnir til þjónustu við nefndina. Formaður stýrir fundum nefndarinnar. Á dagskrá skulu m.a. tekin mál, sem fulltrúar í nefndinni hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði nefndarinnar. Fundir skulu boðaðir með a.m.k. tveggja sólarhringa fyrirvara, og skulu dagskrá og fundargögn fylgja fundarboði. Að jafnaði skulu fundir boðaðir rafrænt.

Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar eftir því sem við á.

Félagsmálastjóri, eða sá starfsmaður sem hann tilnefnir, skal sitja fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt. Þá getur nefndin boðað til fundar einstaka starfsmenn Fjarðabyggðar sem og aðra þá sem hún telur þörf á hverju sinni.

Við ákvörðun samkvæmt 26. og 27. gr. barnaverndarlaga skal kalla til lögfræðing eigi lögfræðimenntaður einstaklingur ekki sæti í barnaverndarnefnd.

### *Fundaskipulag og ritun fundargerða*

#### 8. gr.

Nefndarfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum.

Fundargerðir skulu skráðar og afrit sent til bæjarráðs að fundi loknum. Um ritun fundargerða fer eftir fyrirmælum samþykktar um stjórn og fundarsköp Fjarðabyggðar og nánari verklagsreglum eftir því sem við á. Fundarritari skal vera sá starfsmaður sem félagsmálastjóri tilnefnir til þjónustu við nefndina.

Í upphafi árs skal kynna fundaáætlun nefndarinnar fyrir það ár. Þar komi m.a. fram tímasetning funda til undirbúnings starfs- og fjárhagsáætlunar og yfirferðar

ársfjórðungsuppgjöra, ásamt tímasetningu opinna funda og samráðsfunda með hagsmunaaðilum, eftir því sem við á.

Samhliða gerð fundaáætlunar skal ganga frá dreifingarlista fundargagna og ákveða fyrirkomulag dreifingar.

*Samráð*

9. gr.

Nefndin ber ábyrgð á upplýsingamiðlun og samráði við skóla, lögreglu, presta og aðra sem tengjast verkefnum nefndarinnar. Auk lögbundins samráðs skal nefndin leita umsagna eða annars samráðs þegar við á og efni mála gefur tilefni til.

*Fjármál*

10. gr.

Starfsáætlun og fjárhagsáætlun barnaverndarnefndar er hluti af starfs- og fjárhagsáætlun félagsþjónustusviðs.

*Fullnaðarafgreiðsla mála*

11. gr.

Í samræmi við 13. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002 eru ákvarðanir og úrskurðir nefndarinnar samkvæmt barnaverndarlögum fullnaðarákvarðanir innan stjórnarsýslu sveitarfélagsins.

*Málsmeðferð*

12. gr.

Við undirbúning mála og stjórnvaldsákvarðanir skal þess gætt að farið sé að lögum um barnavernd, sveitarstjórnarlögum, stjórnarsýslulögum og verklagsreglum um stjórnarsýslu.

Óski aðili rökstuðnings eða beri fram kvörtun vegna afgreiðslu nefndarinnar skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína og málskotsleiðir.

Um hæfi kjörinna fulltrúa og starfsmanna vísast í 20. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar.

Samþykkt við síðari umræðu í bæjarstjórn Fjarðabyggðar 2. júlí 2018

  
*Gunnar Jónsson*  
Gunnar Jónsson  
bæjarritari

