

Erindisbréf

eigna- skipulags- og umhverfisnefndar Fjarðabyggðar

Umboð

1. gr.

Eigna-, umhverfis- og skipulagsnefnd Fjarðabyggðar starfar í umboði bæjarstjórnar með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í erindisbréfi þessu, samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar og eftir því sem lög mæla fyrir um.

Verksvið

2. gr.

Nefndin skal móta stefnu bæjarins varðandi mannvirki og umsjón þeirra, náttúruvernd og umhverfismál, þ.m.t. meðferð úrgangs, skipulags- og byggingarmál og samgöngu- og umferðaröryggismál. Nefndin skal taka ákvarðanir og gera tillögur til bæjarráðs um málefni á verksviði sínu. Jafnframt hefur nefndin eftirlit með að samþykktum og stefnumörkun á verksviði hennar sé fylgt. Þá fer nefndin með önnur þau verkefni sem bæjarráð ákveður.

Verkefni

3. gr.

Eigna-, skipulags- og umhverfisnefnd fer með eftirtalin verkefni:

1. Eignaumsýslu Fjarðabyggðar

- Tillögugerð til bæjarráðs um gæðakröfur við byggingu fasteigna og viðhald þeirra.
- Tillögur til bæjarráðs að forgangsroðun viðhalds og nýframkvæmda að höfðu samráði við forsvarsmenn málaflokka og notendur húsnæðis bæjarins.
- Vörslu fasteigna bæjarins og rekstur félagslegs húsnæðis í eigu sveitarfélagsins.
- Umsjón með nýbyggingarverkefnum og hönnunar- og byggingarstjórn.

2. Veitur Fjarðabyggðar

- Stjórnun Fráveitu Fjarðabyggðar á grundvelli laga nr. 53/1995 um stuðning við framkvæmdir sveitarfélaga í fráveitumálum, ákvæða laga um uppbyggingu og rekstur fráveitna nr. 9/2009 og ákvæða laga nr. 7/1998 um hollustuhætti og mengunarvarnir. Stefnumótun og umfjöllun um rekstur og nýframkvæmdir fráveitu Fjarðabyggðar. Umsjón með fráveitureglugerð Fjarðabyggðar og framkvæmd hennar.
- Stjórnun Hitaveitu Fjarðabyggðar í samræmi við reglugerð þar um.
- Stjórnun Rafveitu Reyðarfjarðar í samræmi við raforkulög nr. 65/2003 og reglugerð um Rafveitu Reyðarfjarðar þar um.
- Stjórnun Vatnsveitu Fjarðabyggðar í samræmi við lög nr. 32/2004 um vatnsveitur sveitarfélaga og reglugerð nr. 401/2005 um vatnsveitur sveitarfélaga.

3. Þjónustu- og tækjamiðstöð

- Skilgreina þjónustu sem látin er í té í þjónustu- og framkvæmdamiðstöð auk tækjamiðstöðvar.
- Ábyrgð á þjónustu og rekstri þjónustu- og framkvæmdamiðstöðvar auk tækjamiðstöðvar Fjarðabyggðar.

4. Umferðar- og umferðaröryggismál

- Stefnumótun í umferðaröryggismálum og aðgerðir til að auka umferðaröryggi.
- Umsjón með götumerkingum.
- Umsjón og skipulag skipulagðra samgangna.
- Ábyrgð á umferðarsamþykkt fyrir Fjarðabyggð og tillögum til breytinga á henni.
- Tillögugerð til lögreglustjóra varðandi varanleg sérákvæði um notkun vega til umferðar og aðrar ákvarðanir sem hljóta þurfa staðfestingu stjórnvalda ríkisins, sbr. 81.-83. gr. umferðarlaga nr. 50/1987.

5. Skipulagsmál

- Verkefni skipulagsnefndar, sbr. 6. gr. skipulagslaga nr. 123/2010.
- Skipulagstillögur, skipulagsskilmál og tillögugerð til bæjarstjórnar um skipulagsáætlanir og breytingar á þeim.
- Umsóknir um framkvæmdaleyfi, samanber 1. mgr. 13. gr. skipulagslaga. Skiptingu jarða, landa, lóða og breytingu á landamerkjum samkvæmt 48. gr. skipulagslaga.

6. Byggingarmál

- Verkefni byggingarnefndar samanber 7. gr. mannvirkjalaga nr. 160/2010.
- Umsóknir um byggingarleyfi og tillögugerð til bæjarráðs um afgreiðslu byggingarleyfismála sem ekki sæta fullnaðarákvörðun nefndarinnar eða byggingarfulltrúa.
- Tillögugerð til bæjarráðs um staðbundnar byggingarsamþykktir.
- Staðsetningu listaverka á almannaferi í bæjarlandinu.

7. Náttúruverndar- og umhverfismál

- Verkefni náttúruverndarnefndar skv. 14. gr. náttúruverndarlaga nr. 60/2013 og verkefni gróðurverndarnefndar skv. 19. gr. laga nr. 17/1965 um landgræðslu.
- Stefnumótun í umhverfismálum og ábyrgð á gerð umhverfisáætlunar.
- Fyrirsvar varðandi fólkvanga sem bærinn á aðild að enda sé það ekki falið öðrum aðilum.

- Fegrun bæjarins og aðgerðir til að bæta umgengni með áherslu á samstarf við félagasamtök, fyrirtæki og einstaklinga.
- Umhirðu á lóðum í eigu sveitarfélagsins og á opnum svæðum bæjarins.
- Eftirlit með framkvæmdum og umhirðu á götum, gangstéttum, útvistar- og grænum svæðum í bænum, sem og á öðru landi bæjarins.
- Stefnumótun í úrgangsmálum, þ.m.t. sorphirðu, og framkvæmd á lögum nr. 55/2003 um meðhöndlun úrgangs.
- Ábyrgð á samningum um úrgangsmál, þ.m.t. söfnun, flutningi og förgun og tillögugerð til bæjarráðs um gjaldskrár varðandi meðhöndlun úrgangs.
- Dýravernd, þ.m.t. útgáfu leyfa og eftirlit með hunda- og kattahaldi.

Í umboði eigna-, skipulags- og umhverfisnefndar fer landbúnaðarnefnd með ábyrgð á eftirfarandi verkefnum:

- Umsjón og eftirliti með fjallskilum, afréttarmálum og búfjárefniriti skv. lögum um búfjárhald nr. 38/2013.
- Ábyrgð á samþykkt um búfjárhald.
- Umsjón með refa- og minkaveiðum.

Laga- og reglurammi

4. gr.

Eigna-, skipulags- og umhverfisnefnd skal í störfum sínum fylgja almennum samþykktum bæjarstjórnar um málefni sveitarfélagsins s.s.

- Stefnumörkun bæjarstjórnar
- Mannauðsstefnu
- Jafnréttisstefnu
- Innkaupareglum
- Ferli og framsetningu fjárhagsáætlunar.

Skipan

5. gr.

Nefndin er skipuð fimm fulltrúum kjörnum af bæjarstjórn og jafnmörgum til vara. Bæjarstjórn kýs formann nefndarinnar og varaformann. Nefndin skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil nefndarinnar er hið sama og bæjarstjórnar.

Nefndin getur í sérstökum tilfellum skipað starfs- eða vinnuhópa til að fjalla um afmarkaða málaflokka. Slíkum nefndum og hópum skal setja erindisbréf þar sem skilgreind eru helstu verkefni og starfinu sett tímamörk innan kjörtímabils nefndarinnar. Í erindisbréfi skal m.a. koma fram hvort leggja skuli reglulegar fundargerðir/skýrslur fyrir nefndina og/eða skila niðurstöðu eða ályktun við lok starfstíma.

Verkstjórn og verkaskipting

6. gr.

Formaður nefndarinnar er í forsvari fyrir hana um stefnumótun og ákvarðanir, eftir því sem við á, og hefur ásamt öðrum fulltrúum í nefndinni eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu í málaflokknum.

Sviðsstjóri framkvæmda- og umhverfissviðs, í samráði við sviðsstjóra veitusviðs og skipulags- og byggingarfulltrúa, ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana nefndarinnar og rekstri á verksviði hennar, þ.m.t. að fjármál og starfsmannamál séu innan heimilda og í samræmi við stefnu bæjaryfirvalda.

Boðun funda og fundarsköp

7. gr.

Nefndin heldur að jafnaði tvo fundi í mánuði. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Komi fram ósk tveggja nefndarmanna um fund í nefndinni ber að verða við því. Fella má niður fundi í júlí og ágúst eða í alls tvo mánuði að sumarlagi.

Formaður boðar til funda, undirbýr og ákveður dagskrá í samráði við sviðsstjóra og stýrir fundum nefndarinnar. Á dagskrá skulu m.a. tekin mál, sem fulltrúar í nefndinni hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði nefndarinnar. Fundir skulu boðaðir með a.m.k. tveggja sólarhringa fyrirvara, og skulu dagskrá og fundargögn fylgja fundarboði. Að jafnaði skulu fundir boðaðir rafrænt. Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar eftir því sem við á. Sviðsstjóri framkvæmda- og umhverfissviðs, sviðsstjóri veitusviðs og skipulags- og byggingarfulltrúi skulu sitja fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt. Þá getur nefndin boðað til fundar einstaka starfsmenn Fjarðabyggðar sem og aðra þá sem hún telur þörf á hverju sinni.

Fundaskipulag og ritun fundargerða

8. gr.

Nefndarfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er þá óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum.

Fundargerðir skulu skráðar og afrit sent til bæjarráðs að fundi loknum. Um ritun fundargerða fer eftir fyrirmælum samþykktar um stjórn og fundarsköp Fjarðabyggðar og nánari verklagsreglum eftir því sem við á. Fundarritun er á ábyrgð sviðsstjóra.

Í upphafi árs skal kynna fundaáætlun nefndarinnar fyrir það ár. Þar komi m.a. fram tímasetning funda til undirbúnings starfs- og fjárhagsáætlunar og yfirferðar ársfjórðungsuppgjöra, ásamt tímasetningu opinna funda og samráðsfunda með íbúasamtökum og öðrum hagsmunaaðilum, eftir því sem við á.

Samhliða gerð fundaáætlunar skal ganga frá dreifingarlista fundargagna og ákveða fyrirkomulag dreifingar.

Samráð

9. gr.

Nefndin ber ábyrgð á upplýsingamiðlun og samráði við íbúa og samtök þeirra, frjáls félagasamtök og aðra hagsmunaaðila sem tengjast verkefnum nefndarinnar. Auk

lögbundins samráðs skal nefndin leita umsagna eða annars samráðs þegar við á og efni mála gefur tilefni til.

Fjármál

10. gr.

Nefndin fær fjárhagsramma vegna verkefna sem undir hana heyra og felur sviðsstjórum að vinna starfsáætlun og tillögur að fjárhagsáætlun í samræmi við stefnumótun og forgangsröðun nefndarinnar. Nefndin afgreiðir starfsáætlun og hefur eftirlit með að tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun séu í samræmi við starfsáætlun og mótaða stefnu. Tillögur um breytingar á rekstrinum sem leiða til breytinga á gjaldskrá eða þjónustu skal sérstaklega skýra og rökstyðja. Formaður nefndar og sviðsstjórar hlutaðeigandi málavíða kynna bæjarráði starfsáætlun og tillögur að fjárhagsáætlun.

Ráðningar

11. gr.

Bæjarráð ræður sviðsstjóra sviða sem undir nefndina heyra að fenginni tillögu bæjarstjóra. Sviðsstjórar sviða ráða í störf undirmanna sinna.

Fullnaðarafgreiðsla mála

12. gr.

Eigna-, skipulags- og umhverfisnefnd afgreiðir án staðfestingar bæjarstjórnar eða bæjarráðs eftirtalin verkefni samkvæmt heimild í 1. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og samþykkt um stjórn og fundarsköp Fjarðabyggðar:

- Tillögur til lögreglustjóra varðandi breytingar á varanlegum sérákvæðum um notkun vega til umferðar og aðrar ákvarðanir sem hljóta þurfa staðfestingar eða samþykki hans, sbr. 81.-83. gr. umferðarlaga nr. 50/1987.
- Hvers kyns ákvarðanir varðandi starfsemi Rafveitu Reyðarfjarðar. Þó ekki staðfestingu gjaldskrár, ársreikninga, fjárhagsáætlun og ákvarðanir um nýframkvæmdir sbr. ákvæði í gildandi innkaupareglum.
- Hvers kyns ákvarðanir varðandi starfsemi Hitaveitu Fjarðabyggðar. Þó ekki staðfestingu gjaldskrár, ársreikninga, fjárhagsáætlun, ákvarðanir um breytingu veitusvæðis og ákvarðanir um nýframkvæmdir sbr. ákvæði í gildandi innkaupareglum.
- Hvers kyns ákvarðanir varðandi starfsemi Vatnsveitu Fjarðabyggðar. Þó ekki staðfestingu gjaldskrár, ársreikninga, fjárhagsáætlun og ákvarðanir um nýframkvæmdir sbr. ákvæði í gildandi innkaupareglum.
- Hvers kyns ákvarðanir varðandi starfsemi Fráveitu Fjarðabyggðar. Þó ekki staðfestingu gjaldskrár, ársreikninga, fjárhagsáætlun og ákvarðanir um nýframkvæmdir sbr. ákvæði í gildandi innkaupareglum.
- Breytingar á deiliskipulagi, sbr. 43. gr. skipulagslaga nr. 123/2010.
- Ákvörðun um að hefja gerð deiliskipulags, sbr. 38. gr. skipulagslaga.
- Framkvæmdaleyfi, sbr. 1. mgr. 13. gr. skipulagslaga.

- Skiptingu jarða, landa, lóða og breytingu á landamerkjum samkvæmt 48. gr. skipulagslaga.
- Meðmæli til Skipulagsstofnunar vegna einstakra framkvæmda þar sem ekki liggur fyrir staðfest deiliskipulag, sbr. 1. ákvæði til bráðabirgða í skipulagslögum.
- Endurnýjun og framlenging á gildandi lóðarsamningum.
- Verkefni byggingarnefndar sbr. 7. gr. laga um mannvirki nr. 160/2010.

Eigna- skipulags- og umhverfisnefnd getur ávallt vísað afgreiðslu mála samkvæmt 1. mgr. til bæjarráðs og er skylt að vísa þeim til bæjarráðs sé þess óskað af tveimur fulltrúum í nefndinni hið fæsta. Í slíkum tilfellum skal nefndin þó setja fram tillögu að afgreiðslu máls.

Málsmeðferð

13. gr.

Við undirbúning mála og stjórnvaldsákvæðanir skal þess gætt að farið sé að sveitarstjórnarlögum, stjórnsýslulögum og verklagsreglum um stjórnsýslu.

Óski aðili rökstuðnings eða beri fram kvörtun vegna afgreiðslu nefndarinnar skal viðkomandi leiðbeint um réttarstöðu sína, m.a. um heimild til að óska endurupptöku stjórnvaldsákvæðunar í bæjarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga. Telji bæjarráð að skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi skal nefndin taka mál upp.

Um hæfi kjörinna fulltrúa og starfsmanna vísast í 20. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar.

Samþykkt við síðari umræðu í bæjarstjórn Fjarðabyggðar 2. júlí 2018



Gunnar Jónsson
Gunnar Jónsson
bæjarritari