

Erindisbréf

félagsmálanefndar Fjarðabyggðar

Umboð

1. gr.

Félagsmálanefnd Fjarðabyggðar starfar í umboði bæjarstjórnar með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í erindisbréfi þessu, samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar og eftir því sem lög mæla fyrir um.

Verksvið

2. gr.

Nefndin skal móta stefnu bæjarins í velferðarþjónustu s.s. félags- og öldrunarmálum og í jafnréttismálum. Nefndin skal taka ákvarðanir og gera tillögur til bæjarráðs um málefni á verksviði sínu. Jafnframt hefur nefndin eftirlit með að samþykktum og stefnumörkun á verksviði hennar sé fylgt. Þá fer nefndin með önnur þau verkefni sem bæjarráð ákveður.

Verkefni

3. gr.

Félagsmálanefnd fer með eftirtalin verkefni:

1. Félags- og húsnæðismál

- Verkefni samkvæmt lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 og lögum um málefni fatlaðrar nr. 59/1992.
- Stjórn og eftirlit með framkvæmd félagsþjónustu í Fjarðabyggð. Vinnur tillögur til bæjarráðs um starfsreglur félagsþjónustusviðs.
- Verkefni samkvæmt lögum nr. 44/1998 um húsnæðismál og lögum um húsaleigubætur nr. 75/2016.
- Hefur umsjón með daggæslu barna í heimahúsum og mótar stefnu á því sviði með hliðsjón af stefnu í leikskólamálum Fjarðabyggða

2. Öldrunar- og heilbrigðismál

- Stefnumörkun um öldrunarþjónustu í Fjarðabyggð.
- Félagsmálanefnd fer með stjórn hjúkrunarheimila Fjarðabyggðar.
- Verkefni þjónustuhóps aldraðra sbr. 6. – 8. gr. laga nr. 125/1999 um málefni aldraðra.
- Samstarf við önnur sveitarfélög og samstarfsaðila svo sem ráðuneyti og stofnanir ríkisins varðandi málefni aldraðra og heilbrigðisstofnanir.
- Ábyrgð á samstarfi við frjáls félagasamtök vegna félagslegs starfs aldraðra og annarri þjónustustarfsemi bæjarfélagsins í þágu aldraðra.
- Umsjón með gerð og framkvæmd samstarfs- og rekstrarsamninga á verksviði nefndarinnar s.s. vegna dvalar- og hjúkrunarheimila og félagsþjónustu aldraðra.

3. Jafnréttismál

- Hlutverk jafnréttisnefndar í samræmi við lög nr. 10/2008 um jafna stöðu og jafnan rétt kvenna og karla, sbr. 12. gr. um hlutverk nefndarinnar.

- Umsjón með gerð jafnréttisáætlunar sveitarfélagsins, sem skal endurskoðuð og lögð fyrir sveitarstjórn á fyrsta ári eftir sveitarstjórnarkosningar.

4. Forvarnarmál

- Ábyrgð á forvarnarstarfi vegna vímuefna og samráði við önnur yfirvöld sem fara með slík mál, s.s. heilbrigðisyfirvöld, skóla og lögreglu.
- Forvarnir barna og unglinga almennt í samstarfi við fræðslu- og frístundasvið, m.a. með því að beina athafnaþörf barna á heillavænlegar brautir.

5. Málefni fatlaðra

- Ábyrgð á málefnum fatlaðra og samráð við önnur sveitarfélög og yfirvöld í málaflokknum.

Í umboði félagsmálanefndar fer framkvæmdaráð hjúkrunarheimila með eftirtalin verkefni:

- Mótun stefnu fyrir hjúkrunarheimilin.
- Ráðgefandi við ákvarðanir er varða rekstur hjúkrunarheimila.
- Vinnur að starfs- og fjárhagsáætlun hjúkrunarheimila.
- Önnur verkefni sem félagsmálanefnd felur framkvæmdaráði.

Laga- og reglurammi

4. gr.

Félagsmálanefnd skal í störfum sínum fylgja almennum samþykktum bæjarstjórnar um málefni sveitarfélagsins s.s.

- Stefnumörkun bæjarstjórnar
- Mannauðsstefnu
- Jafnréttisstefnu
- Innkaupareglum
- Ferli og framsetningu fjárhagsáætlunar

Þá skal nefndin fylgja eftir samþykktum, reglum og gjaldskráum settum af bæjarstjórn og varða málefni á verksviði nefndarinnar.

Skipan

5. gr.

Nefndin er skipuð fimm fulltrúum kjörnum af bæjarstjórn og jafnmörgum til vara. Bæjarstjórn kys formann nefndarinnar og varaformann. Nefndin skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil nefndarinnar er hið sama og bæjarstjórnar.

Nefndin getur í sérstökum tilfellum skipað starfs- eða vinnuhópa til að fjalla um afmarkaða málaflokka. Slíkum nefndum og hópum skal setja erindisbréf þar sem skilgreind eru helstu verkefni og starfinu sett tímamörk innan kjörtímabils nefndarinnar. Í erindisbréfi skal m.a. koma fram hvort leggja skuli reglulegar fundargerðir/skýrslur fyrir nefndina og/eða skila niðurstöðu eða ályktun við lok starfstíma.

Verkstjórn og verkaskipting

6. gr.

Formaður nefndarinnar er í forsvari fyrir hana um stefnumótun og ákvarðanir, eftir því sem við á, og hefur ásamt öðrum fulltrúum í nefndinni eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu í málaflokknum.

Félagsmálastjóri ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana nefndarinnar og rekstri á verksviði hennar, þ.m.t. að fjármál og starfsmannamál séu innan heimilda og í samræmi við stefnu bæjaryfirvalda.

Boðun funda og fundarsköp

7. gr.

Nefndin heldur að jafnaði tvo fundi í mánuði. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Komi fram ósk tveggja nefndarmanna um fund í nefndinni ber að verða við því. Fella má niður fundi í júlí og ágúst eða í alls tvo mánuði að sumarlagi.

Formaður boðar til funda, undirbýr og ákveður dagskrá í samráði við félagsmálastjóra og stýrir fundum nefndarinnar. Á dagskrá skulu m.a. tekin mál, sem fulltrúar í nefndinni hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði nefndarinnar. Fundir skulu boðaðir með a.m.k. tveggja sólarhringa fyrirvara, og skulu dagskrá og fundargögn fylgja fundarboði. Að jafnaði skulu fundir boðaðir rafrænt.

Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar eftir því sem við á.

Félagsmálastjóri, eða staðgengill, skal sitja fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétti. Þá getur nefndin boðað til fundar einstaka starfsmenn Fjarðabyggðar sem og aðra þá sem hún telur þörf á hverju sinni.

Áheyrnarfulltrúar frá hjúkrunarheimilum í Fjarðabyggð skulu sitja fundi nefndarinnar þegar fjallað er um málefni hjúkrunarheimila.

Fundaskipulag og ritun fundargerða

8. gr.

Nefndarfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum.

Fundargerðir skulu skráðar og afrit sent til bæjarráðs að fundi loknum. Um ritun fundargerða fer eftir fyrirmælum samþykktar um stjórn og fundarsköp Fjarðabyggðar og nánari verklagsreglum eftir því sem við á. Fundarritun er á ábyrgð sviðsstjóra.

Í upphafi árs skal kynna fundaáætlun nefndarinnar fyrir það ár. Þar komi m.a. fram tímasetning funda til undirbúnings starfs- og fjárhagsáætlunar og yfirferðar ársfjórðungsuppgjöra, ásamt tímasetningu opinna funda og samráðsfunda með hagsmunaaðilum, eftir því sem við á.

Samhliða gerð fundaáætlunar skal ganga frá dreifingarlista fundargagna og ákveða fyrirkomulag dreifingar.

Samráð

9. gr.

Nefndin ber ábyrgð á upplýsingamiðlun og samráði við íbúa, frjáls félagasamtök og aðra hagsmunaaðila sem tengjast verkefnum nefndarinnar. Auk lögbundins samráðs skal nefndin leita umsagna eða annars samráðs þegar við á og efni mála gefur tilefni til.

Fjármál

10. gr.

Nefndin fær fjárhagsramma vegna verkefna sem undir hana heyra og felur félagsmálastjóra að vinna starfsáætlun og tillögur að fjárhagsáætlun í samræmi við stefnumótun og forgangsroðun nefndarinnar. Nefndin afgreiðir starfsáætlun og hefur eftirlit með að tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun séu í samræmi við starfsáætlun og mótaða stefnu. Tillögur

um breytingar á rekstrinum sem leiða til breytinga á gjaldskrá eða þjónustu skal sérstaklega skýra og rökstyðja. Formaður nefndar og félagsmálastjóri kynna bæjarráði starfsáætlun og tillögur að fjárhagsáætlun.

Ráðningar

11. gr.

Bæjarráð ræður félagsmálastjóra að fenginni tillögu bærarstjóra.
Félagsmálastjóri ræður í störf undirmanna sinna.

Fullnaðarafgreiðsla mála

12. gr.

Lögbundnar fullnaðarákvarðanir eru eftirfarandi:

- Í samræmi við ákvæði laga um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991, sbr. einnig ákvæði laga um húsaleigubætur nr. 75/2016, eru ákvarðanir félagsmálanefndar varðandi réttindi og skyldur skjólstæðinga nefndarinnar fullnaðarákvarðanir.

Félagsmálanefnd afgreiðir án staðfestingar bærarstjórnar eða bæjarráðs eftirtalin verkefni samkvæmt heimild í 1. mgr. 42. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og samþykkt um stjórn og fundarsköp Fjarðabyggðar:

- Afgreiðsla og ákvarðanir um styrki, fyrirgreiðslu og liðveislu til einstaklinga, samkvæmt reglum staðfestum af bærarstjórn.
- Rekstrar- og þjónustusamninga við félög eldri borgara, enda séu þeir innan fjárheimilda nefndarinnar.

Félagsmálanefnd getur ávallt vísað afgreiðslu mála samkvæmt 2. mgr. til bæjarráðs og er skylt að vísa þeim til bæjarráðs sé þess óskað af tveimur fulltrúum í nefndinni hið fæsta. Í slíkum tilfellum skal nefndin þó setja fram tillögu að afgreiðslu máls.

Málsmeðferð

13. gr.

Við undirbúning mála og stjórnvaldsákvarðanir skal þess gætt að farið sé að lögum sem um velferðarþjónustu gilda, sveitarstjórnarlögum, stjórnsýslulögum og verklagsreglum um stjórnsýslu.

Óski aðili rökstuðnings eða beri fram kvörtun vegna afgreiðslu nefndarinnar skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína og málskotsrétt, m.a. um heimild til að óska endurupptöku stjórnvaldsákvörðunar í bæjarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnsýslulaga. Telji bæjarráð að skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi skal nefndin taka mál upp.

Um hæfi kjörinna fulltrúa og starfsmanna vísast í 20. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bærarstjórnar.

Samþykkt við síðari umræðu í bærarstjórn Fjarðabyggðar 2. júlí 2018


Gunnar Jónsson
bæjarritari