



## Erindisbréf fyrir öldungaráð Fjarðabyggðar

### Um verkefni öldungaráðs

#### 1. gr.

Öldungaráð er félagsmálanefnd og bæjarstjórn Fjarðabyggðar til ráðgjafar um málefni og hagsmuni þeirra íbúa Fjarðabyggðar sem eru 67 ára og eldri. Öldungaráðið starfar í umboði bæjarstjórnar Fjarðabyggðar, eftir því sem nánar segir í samþykkt þessari og með vísan til 38. gr. laga nr. 40/1991 og 8. gr. laga nr. 125/1999.

#### 2. gr.

Öldungaráð gerir tillögur til félagsmálanefndar og bæjarstjórnar um hvert það mál sem ráðið telur tengjast hagsmunum íbúa 67 ára og eldri. Ráðið fjallar er um þjónustu við aldraða og framkvæmd og þróun öldrunarmálamun ásamt því að stuðla að upplýsingagjöf og samstarfi Fjarðabyggðar við hagsmunasamtök, móta stefnu og gera tillögur til Fjarðabyggðar sem varðar verksvið þess.

#### 3. gr.

Helstu hlutverk, verkefni og markmið öldungaráðs er:

- Að fylgjast með heilsufari og félagslegri velferð aldraðra og samhæfa þjónustu.
- Að gera tillögur til sveitarstjórna um öldrunarþjónustu.
- Að leitast við að tryggja að aldraðir fái þá þjónustu sem þeir þarfnast og kynna öldruðum þá kosti sem í boði eru.
- Að koma skoðunum og tillögum íbúa 67 ára og eldri til viðeigandi aðila í stjórnkerfi Fjarðabyggðar.
- Að gæta hagsmuna íbúa 67 ára og eldri um mál sem snerta aldurshópinn sérstaklega.
- Að efla og tengsl hagsmunasamtaka hópsins og bæjaryfirvalda með því m.a. að standa fyrir umræðu um þau mál sem til hagsbóta geta verið fyrir íbúa 67 ára og eldri.
- Að gera tillögur til félagsmálanefndar um stefnumörkun í málefnum íbúa 67 ára og eldri.
- Að taka til umfjöllunar þau mál sem nefndir eða ráð óska eftir hverju sinni og önnur þau mál sem ráðið telur nauðsynlegt að fjalla um í samræmi við hlutverk og markmið ráðsins.
- Veita umsögn um framkvæmdaleyfi fyrir dagvist eða stofnun fyrir aldraða.

#### 4. gr.

Í fjárhagsáætlun hvers árs skal ákvarða sérstaka fjárveitingu til verkefna öldungaráðs. Fjárveitingunni skal varið til þinghalds, útgáfu eða fræðslu.

#### 5. gr.

Öldungaráð starfar í samræmi við reglur og samþykktir Fjarðabyggðar.



## Um skipan öldungaráðs

### 6. gr.

Öldungaráð er skipað sjö fulltrúum og jafnmörgum til vara. Þrír aðalmenn og þrír varamenn eru tilnefndir af bæjarstjórn og þrír aðal- og varamenn eru tilnefndir af félögum eldri borgara í Fjarðabyggð. Heilsugæslan tilnefnir einn fulltrúa og annan til vara. Fjölskyldusvið tilnefnir áheyrnarfulltrúa.

### 7. gr.

Á fyrsta fundi ráðsins kýs það formann og varaformann úr sínum röðum. Formaður ráðsins stjórnar fundum og sér um að allt fari löglega fram. Formaður úrskurðar í ágreiningsmálum sem upp kunna að koma út af fundarsköpum en úrskurði hans má skjóta til bæjarráðs.

### 8. gr.

Áheyrnarfulltrúi fjölskyldusviðs er starfsmaður ráðsins. Hann situr fundi ráðsins með málfrelsi og tillögurétt. Heimilt er að boða aðra á fundi ráðsins til viðræðna um tiltekin málefni. Jafnframt skal öldungaráð leitast við að verða við beiðnum um fundarsetu annarra starfsmanna sveitarfélagsins, forseta bæjarstjórnar og formanni bæjarráðs vegna umfjöllunar um verkefni sem tengjast verksviði þeirra.

## Um yfirstjórn öldungaráðs

### 9. gr.

Öldungarráð gerir starfsáætlun um verkefni sín í samræmi við úthlutaðan fjárhagsramma fyrir næsta starfsár.

### 10. gr.

Formaður öldungarráðs hverju sinni er í forsvari fyrir öldungarráð um tillögur og áherslur þess eftir því sem við á. Starfsmaður ber ábyrgð á rekstri og stjórnsýslu ráðsins, þ.m.t. fjármálum og framkvæmdu ákvarðana þess.

## Um fundarsköp öldungaráðs

### 11. gr.

Um fundarsköp á fundum öldungaráðs gilda ákvæði sveitarstjórnarlaga og samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar.

Starfsmaður í samráði við formann boðar til fundar um dagskrá. Dagskrá skal send til aðalmanna í síðasta lagi tveimur sólarhringum fyrr fund. Óski fulltrúi eftir að mál verði tekin á dagskrá skal hann tilkynna starfsmanni ráðsins það skriflega eða með rafræðnum hætti með tillögu eða fyrirspurn eigi síðar en á hádegi þremur dögum fyrir fund. Heimilt er að taka mál á dagskrá öldungaráðs þótt ekki sé það tilgreint í dagskrá. Þó er skylt að fresta afgreiðslu þess máls ef einhver nefndarmaður óskar þess. Formaður í samstarfi við starfsmann sér um fundargerðir séu skipulega færðar í gerðabók og í tölvu og að allar samþykktir séu bókaðar nákvæmlega.



12. gr.

Um ritun fundargerða öldungaráðs gilda sömu reglur og um ritun fundargerða bæjarstjórnar og annarra nefnda sveitarfélagsins. Ritari öldungaráðs skal færa í gerðarbók númer fundar, hvar og hvenær fundurinn er haldinn og að fundargerð sé færð í tölvu. Viðstaddir fundarmenn skulu rita nöfn sín í gerðarbók í lok fundar.

## Um hæfi og skyldur ráðsmanna og annarra fundarmanna

13. gr.

Aðalmönnum er skylt að sækja alla fundi öldungaráðs nema lögmæt forföll hamli. Sé aðalmaður forfallaður skal hann tilkynna forföllin til formanns og starfsmanns ráðsins og boða varamann á sinn fund.

## Gildistaka samþykktarinnar

14. gr.

Samþykkt þessi tekur gildi með staðfestingu bæjarráðs í umboði bæjarstjórnar 16.júlí 2018

Fjarðabyggð 18.júlí 2018



Gunnar Jónsson  
bæjarritari

Samþykkt í bæjarstjórn 15. desember 2016.

Samþykkt í bæjarráði í umboði bæjarstjórnar 16.júlí 2018, kjölfar sameiningar Breiðdalshrepps og Fjarðabyggðar.

