



STARFSLÝSING

Yfirmaður

Forstöðumaður Íþróttamiðstöðvar Reyðarfjarðar

1. Meginviðfangsefni

- Þjónusta við notendur Íþróttamiðstöðvar Reyðarfjarðar

2. Helstu verkefni

- Eftirlit og gæsla með sund- og baðgestum
- Eftirlit og gæsla með gestum líkamsræktarstöðvar
- Aðstoð við skólabörn, fyrir og eftir sund- og leikfímikennslu
- Almenn afgreiðsla
- Þjónusta við notendur almenningsgangna, sala miða og veita leiðbeiningar varðandi leiðarkerfi
- Allar almennar ræstingar í Íþróttamiðstöðinni, þ.m.t., knattspyrnuhöll, líkamsræktarsal, íþróttahúsi, sundlaug, salernisaðstöðum, göngum og búningsklefum.
- Taka á móti og leysa úr/koma áleiðis öllum ábendingum sem berast frá viðskiptavinum
- Allt minniháttar viðhald á líkamsræktartækjum og aðstöðu íþróttamiðstöðvarinnar

2.1 Fjármál

- Uppgjör úr sjóðstreymisvél þá daga sem forstöðumaður er ekki á staðnum

2.2 Teymisvinna

- Þátttaka í samstarfi með öðrum starfsmönnum Íþróttamiðstöðva Fjarðabyggðar

2.3 Samskipti

- Við forstöðumann Íþróttamiðstöðvar Reyðarfjarðar
- Við íþrótt- og tómstundafulltrúa Fjarðabyggðar
- Við nemendur og starfsfólk skóla
- Við starfsmenn og fulltrúa íþróttafélaga
- Við aðra notendur

2.4 Önnur verkefni

- Önnur verkefni sem forstöðumaður Íþróttamiðstöðvar Reyðarfjarðar felur starfsmanni og skilgreind eru á ábyrgðarsviði hans

3. Hæfni- og samstarfsmarkmið

3.1 Menntun og reynsla

- Reynsla af þjónustustörfum er æskileg

3.2 Hæfnisþættir

- Sjálfstæði í vinnubrögðum.
- Frumkvæði og skipulagshæfni.
- Hæfni í mannlegum samskiptum.
- Hæfni í samskiptum á öðru tungumáli

Fjarðabyggð, xx. ágúst 2019

Undirskrift starfsmanns

yfirmanns

Undirskrift