



**Reglur Fjarðabyggðar um akstursþjónustu
skv. 29. gr. laga félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991**

**1. gr.
Markmið**

Umsókn um akstursþjónustu skal ávallt metin á grundvelli möguleika umsækjanda til að nýta sér aðra ferðamöguleika.

Megintilgangur akstursþjónustu Fjarðabyggðar er að notendur hennar geti stundað vinnu, nám, þjálfun, notið heilbrigðisþjónustu, og tómstunda. Ferðir vegna vinnu, þjálfunar, og heilbrigðisþjónustu ganga fyrir öðrum ferðum.

Lögð er áhersla á að viðmið um ferðafjölda taki mið af þörfum hvers og eins en alla jafna skal miða við að ferðir fyrir einstakling verði ekki fleiri í heild en 100 á mánuði. Ferð er skilgreind í reglum þessum sem akstur milli tveggja staða en ekki akstur fram og til baka.

Einstaklingar geta sótt um undanþágu frá þessu hámarki bréflega til meðferðarteymis fjölskyldusviðs og eru þá slíkar umsóknir metnar út frá einstaklingsbundnum aðstæðum og þörf.

Akstursþjónusta er ekki veitt þegar um tímabundna hreyfihömlum er að ræða, s.s. vegna beinbrota og liðskiptaaðgerða. Í tilvikum þar sem einstaklingur hefur eingöngu lífeyrisgreiðslur frá Tryggingastofnun ríkisins og er félagslega einangraður er heimilt að veita akstursþjónustu þótt um sé að ræða færniskerðingu sem varir skemur en þrjá mánuði.

**2. gr.
Markhópar**

Akstursþjónusta Fjarðabyggðar er ætluð til afnota fyrir þá einstaklinga sem eiga lögheimili í Fjarðabyggð og geta ekki vegna langvarandi skerðingar á færni notað almenningssamgöngur. Einnig þarf að uppfylla eitt eða fleiri af eftirfarandi atriðum:

- Vera hreyfihamaður og/eða nota gönguhjálpartæki.
- Búa við verulega sjónskerðingu.

Ef umsækjandi hefur fengið styrk frá Tryggingastofnun ríkisins til bifreiðakaupa getur það haft áhrif á fjölda ferða sem hann á rétt á.

Einstaklingar sem hafa fengið eftirfarandi styrki uppfylla ekki skilyrði:

- Niðurgreidd akstursþjónusta frá öðrum aðilum eða réttur á akstri samkvæmt öðrum lögum, reglugerðum eða reglum.

Einstaklingar, sem ekki eiga lögheimili í Fjarðabyggð, geta sótt um akstursþjónustu og skal hún veitt ef lögheimilissveitarfélagið greiðir fyrir allan kostnað vegna aksturs. Skal samþykki lögheimilissveitarfélags liggja fyrir áður en þjónusta er veitt.

Fötluð börn eiga rétt á akstursþjónustu til og frá skóla með sömu skilyrðum og getið er í 2. gr. þessara reglna. Forráðamenn fatlaðra barna geta einnig sótt um akstur samkvæmt reglum þessum fyrir börn vegna tómstunda, heilbrigðisþjónustu eða til að rjúfa félagslega einangrun. Börn yngri en sex ára skulu ávallt vera í fylgd fullorðins einstaklings þegar þau ferðast með



akstursþjónustu. Þurfi barn bílstól er það á ábyrgð foreldra að útvega hann. Reglur þessar taka ekki til skólaaksturs barna í grunnskóla. Með skólaakstri er átt við allan akstur á skólatíma, þ.m.t. á þeim tíma sem barn dvelst í lengdri viðveru á vegum skólans.

3. gr.

Umsókn og úthlutun

Umsóknir um akstursþjónustu skulu berast í gegnum íbúagátt á heimasíðu Fjarðabyggðar.

Mat umsókna

Meðferðarteymi fjölskyldusviðs metur umsóknir og hefur heimild til að taka tillit til tímabundinna eða sérstakra aðstæðna, sem metnar eru sérstaklega hverju sinni, sbr. 1. grein.

Leiki vafi á rétti til þjónustunnar er matsteymi heimilt að óska viðeigandi vottorða, t.d. frá Tryggingastofnun ríkisins, heilbrigðis- eða félagsþjónustu. Á grundvelli þjónustumats og fyrirliggjandi gagna tekur matsteymið ákvörðun. Komist meðferðarteymið ekki að sameiginlegri niðurstöðu um afgreiðslu máls eða ef um álitamál er að ræða sem reglur ná ekki yfir þá skal bera málið undir sviðsstjóra fjölskyldusviðs sem ber ábyrgð á afgreiðslu mála gagnvart félagsmálanefnd.

Fjölskyldusvið tilkynnir umsækjanda skriflega um samþykki eða synjun umsóknar um akstursþjónustu.

Kynna skal niðurstöðu umsóknar svo fljótt sem unnt er. Sé umsókn um þjónustu hafnað skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem ákvörðun er rökstudd með skýrum hætti með vísan til viðeigandi ákvæða þessara reglna. Þar skal jafnframt kynntur réttur umsækjanda til frekari rökstuðnings og réttur til að áfrýja afgreiðslunni.

Undanþágur

Umsókn um undanþágu frá 3. mgr. 1. gr. vegna sérstakra aðstæðna, s.s. vegna fjölda ferða og tímabundinna veikinda skal berast í gegnum íbúagátt á heimasíðu Fjarðabyggðar. Meðferðarteymi er heimilt að kalla eftir nauðsynlegum gögnum s.s. læknisvottorði, og greiningu á fötlun og upplýsingum um styrk frá Tryggingastofnun ríkisins til bifreiðakaupa eða reksturs bifreiðar.

Gildistími umsóknar

Gildistími samþykkrar umsóknar skal taka mið af niðurstöðum þjónustumats og er því einstaklingsbundið til hvers langs tíma þjónustan er samþykkt. Ef um varanlega hreyfihömlun er að ræða er heimilt að samþykkja umsókn ótímabundið.

Ef um er að ræða verulegar breytingar á högum umsóknaraðila eftir að umsókn hefur verið samþykkt er heimilt að endurskoða gildistíma samþykkis fyrir akstursþjónustu.

4. gr.

Umsjón þjónustu

Ráðgjafi fjölskyldusviðs sér um faglegt mat á þörf fyrir þjónustu og ber ábyrgð á afgreiðslu umsókna. Stjórnandi málefna fatlaðra á fjölskyldusviði Fjarðabyggðar ber ábyrgð á framkvæmd akstursþjónustunnar. Ábendingum notenda varðandi framkvæmd þjónustunnar skal beina til stjórnanda málefna fatlaðra á fjölskyldusviði Fjarðabyggðar.



5.gr.

Skipulag þjónustu

Akstursþjónusta er almennt veitt alla daga frá kl. 7.30 til kl. 23.30. Um helgidaga og almenna frídaga skal sótt um þjónustu með að minnsta kosti tveggja vikna fyrirvara.

Semja skal um reglubundnar ferðir við notendur en sé um óreglulegar ferðir að ræða, þarf alla jafna að óska eftir akstri með tveggja daga fyrirvara.

Þjónustusvæði akstursþjónustunnar miðast við bæjarmörk Fjarðabyggðar. Þó er hægt að sækja um akstur til Egilsstaða til að sækja hæfingu og læknisþjónustu verði henni ekki við komið innan Fjarðabyggðar.

Akstursþjónustan skal taka mið af því að farþegum sé sýnd tilhlýðileg virðing og sveigjanleiki. Bifreiðastjórum sem annast akstursþjónustu er heimilt að synja akstri í einstöku tilvikum séu til þess ríkar ástæður vegna ástands farþega. Þeim starfsmönnum sem sinna akstursþjónustu er skylt að gæta þagmælsku um atriði er þeir fá vitneskju um í starfi sínu og trúnaður skal vera um samkvæmt lögum, fyrirmælum yfirmanna eða eðli málsins. Þagnarskylda helst þótt látið sé af starfi.

Tilhögun ferða

Ferð er skilgreind í reglum þessum sem akstur frá einum stað til annars, innan þjónustusvæðis samkvæmt reglum þessum. Notandi skal vera tilbúinn til brottfarar á umsömdum tíma. Biðtími fyrir notendur skal að jafnaði ekki fara yfir tíu mínútur frá umsömdum tíma. Ef notandi þarf aðstoð við að komast í og úr bifreið og að/frá heimili sínum skal ökumaður aðstoða hann við það sé þess nokkur kostur. Aðstæður skulu metnar út frá öryggi annarra farþega.

Notendur þurfa þó að vera viðbúnir töfum eða breytingum á áætlun, s.s. vegna slæmrar færðar. Akstursþjónustan er sérhæfð þjónusta og byggist á samnýtingu ökutækja þannig að fleiri farþegar gætu ferðast saman. Bílstjórum er ekki heimilt að sinna sendiferðum fyrir farþega.

Aðrir farþegar og aðstoðarmenn

Farþega er heimilt að hafa með sér einn fylgdarmann. Geti notandi ekki ferðast einn skal hann hafa fylgdarmann.

Pantanir/afpantanir

Notendur panta ferðir í þjónustuveri Fjarðabyggðar í síma 470-9000 en tekið er á móti pöntunum alla virka daga milli kl. 10 og 15. Ekki er unnt að tryggja að hægt sé að veita þjónustu til einstaklinga nema pantað sé með a.m.k. tveggja daga fyrirvara, þó reynt sé að bregðast við pöntunum eins fljótt og auðið er.

Notendur skulu gefa upplýsingar um fastar ferðir vegna t.d. vinnu, skóla eða þjálfunar til að þjónustuaðilar geti leitað hagræðis við skipulagningu ferða.

Afpöntun reglubundinna ferða skal vera með sem lengstum fyrirvara, helst deginum áður, en í undantekningartilvikum með tveggja klukkustunda fyrirvara fyrir fyrirhugaða ferð. Að öðrum kosti telst ferðin með í fjölda ferða fyrir notandann.



**6. gr.
Gjaldtaka**

Akstursþjónustan er gjaldfrjáls.

**7. gr.
Breyting á færni eða aðstæðum**

Umsækjanda er ætíð heimilt að senda inn nýja umsókn hafi orðið breytingar á færni eða aðstæðum hans.

**8. gr.
Áfrýjun**

Telji umsækjandi á rétt sinn hallað við afgreiðslu umsóknar skv. reglum þessum er honum heimilt að vísa ákvörðun meðferðateymis fjölskyldusviðs um afgreiðslu umsóknar til félagsmálanefndar innan fjögurra vikna frá því honum barst vitneskja um ákvörðun. Félagsmálanefnd skal fjalla um umsókn og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er.

Umsækjandi getur skotið ákvörðun félagsmálanefndar til úrskurðarnefndar velferðarmála. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun félagsmálanefndar.

**9. gr.
Endurupptaka**

Eftir að ákvörðun hefur verið tilkynnt aðila máls á hann rétt á því að mál hans sé tekið til meðferðar á ný, innan þriggja mánaða frá því að ákvörðun var kynnt, ef:

1. ákvörðun hefur byggst á ófullnægjandi eða röngum upplýsingum, eða
2. íþyngjandi ákvörðun um boð eða bann hefur byggst á atvikum sem breyst hafa verulega frá því að ákvörðun var tekin.

**10. gr.
Gildistaka**

Reglur þessar taka gildi við staðfestingu bæjarstjórnar.

Fjarðabyggð, 7. janúar 2021


Jón Björn Hákonarson
bæjarstjóri

Samþykkt í félagsmálanefnd 15. desember 2020
Samþykkt í bæjarráði 21. desember 2020
Samþykkt í bæjarstjórn 7. janúar 2021