

Reglur Fjarðabyggðar um stuðningsþjónustu

I. kafli

Lagagrundvöllur, skilgreining, markmið og megináherslur

1. gr

Lagagrundvöllur

Reglur þessar eru með hliðsjón af lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga nr. 40/1991 með síðari breytingum og með sérstaka vísun í VII kafla laganna, lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir nr. 38/2018 með vísun í III kafla laganna og 24. gr. barnaverndarlaga nr. 80/2002.

2. gr.

Markmið og skipulag

Markmið stoðþjónustu er að aðstoða og hæfa notendur sem þurfa aðstæðna sinna vegna á stuðningi að halda við athafnir daglegs lífs og/eða til þess að rjúfa félagslega einangrun. Stoðþjónusta skal stefna að því að efla viðkomandi til sjálfsbjargar og gera honum kleift að búa sem lengst í heimahúsi.

3. gr.

Réttur til þjónustu og inntak hennar

Rétt til þjónustu eiga þeir sem búa á eigin heimilum og þurfa aðstoð vegna skertrar getu, fjölskylduaðstæðna, álags, veikinda eða fötlunar.

Aðstoð skal veitt fjölskyldum barna sem metin eru í þörf fyrir stuðning. Þá skal leita sjónarmiða barna eftir því sem aldur og þroski leyfir.

Aðstoð skal veitt innan og utan heimilis.

4. gr

Stjórn og yfirumsjón

Félagsmálanefnd fer með stjórn stoðþjónustu skv. lögum um félagsþjónustu sveitarfélaga og lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir á vegum Fjarðabyggðar. Barnaverndarnefnd fer með stjórn stoðþjónustu sem veitt er á grunni barnaverndarlaga. Félagsmálastjóri hefur yfirumsjón með stoðþjónustu og stuðningsþjónustu. Forstöðumenn stoðþjónustu og stuðningsþjónustu hafa faglega ábyrgð á þjónustunni og annast daglega framkvæmd þjónustunnar samkvæmt reglum þessum.

II. kafli Umsóknarferli

5. gr.

Umsókn og fylgigögn

Umsókn um stuðningsþjónustu skal leggja fram hjá Fjölskyldusviði Fjarðabyggðar. Sótt er um með rafrænum skilríkjum í íbúagátt Fjarðabyggðar (íbuagatt.fjardabyggd.is). Í umsókn koma fram persónulegar upplýsingar um umsækjanda.

Ef umsókn um þjónustu er byggð á lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir skal gilt örorkumat og sjúkdómsgreining/fötlunargreining fylgja umsókn.

6. gr.

Mat á þjónustuhörf

Áður en aðstoð er veitt skal meta þörf fyrir þjónustu í hverju einstöku tilviki. Forstöðumenn stoðþjónustu og stuðningsþjónustu sjá um að meta þjónustuhörf. Mat á þjónustuhörf skal vera unnið í samvinnu við umsækjanda enda sé mat á þjónustu skilgreint sem upphaf að skilvirku notendasamráði. Ef þörf er á skal umsækjandi fá aðstoð við öflun nauðsynlegra gagna til grundvallar mati á þjónustuhörf. Læknisvottorð skal liggja fyrir þegar um heilsufarsástæður er að ræða.

Við mat á þjónustuhörf skulu að minnsta kosti eftirfarandi fjórir meginþættir skoðaðir sem hafa áhrif á athafnir daglegs lífs:

- a. Félagslegar aðstæður umsækjanda.
- b. Færni og styrkleikar umsækjanda.
- c. Samfélagsþátttaka, valdefling og virkni umsækjanda.

Sé stuðningsþörf vegna fötlunar metin meiri en svo að henni verði mætt að fullu með stoðþjónustu skv. VII. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga skal stuðningur samkvæmt III kafla laga um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir koma til viðbótar og þjónustan samþætt í þágu notanda. Unnið skal að því að notandi fái heildstæða og samþætta þjónustu eða aðstoð.

III. kafli Þjónustusamningar og endurmat

7. gr.

Þjónustusamningur

Áður en stuðningsþjónusta hefst skal gerður samningur milli aðila þar sem fram kemur tilgangur með stuðningi, hvernig settum markmiðum með þjónustunni skuli náð, hvernig aðstoðin skuli veitt og tímamörk samnings. Stuðningur er veittur í samræmi við þörf og að jafnaði í tiltekinn fjölda klukkustunda í viku hverri á grundvelli mats á stuðningsþörf, sbr. 3. gr. þessara reglna. Almennt viðmið er að aðstoð geti numið allt að 15 stundum á viku. Um

aukna þjónustubörf fyrir fatlað fólk fer samkvæmt lögum um þjónustu við fatlað fólk með langvarandi stuðningsþarfir.

8. gr.

Endurmat/breyting á þörf fyrir þjónustu

Að öllu jöfnu skal samþykkt aðstoð ekki gilda lengur en í tólf mánuði. Ef umsækjandi óskar eftir áframhaldandi þjónustu skal hann sækja um hana að nýju. Ætíð skal meta þjónustubörf viðkomandi. Notandi/forsjáraðili/persónulegur talsmaður ber ábyrgð á að fylgjast með gildistíma samnings. Notandi skal sækja um að nýju fjórum vikum áður en samningur er útrunninn.

IV. kafli

Framkvæmd stuðningsþjónustu

9. gr.

Helstu verkefni

Stoð- og stuðningsþjónusta geta falið í sér eitt eða fleiri af eftirtöldum verkefnum: Aðstoð við heimilishald (þrif, þvott, matseld, skipta á rúmi...), aðstoð við aðrar athafnir daglegs lífs (aðstoð við klæðnað, skipulag...), aðstoð við erindarekstur, garðslátt og snjómokstur, félagslegur stuðningur fyrir börn og fullorðna, aðstoð við umönnun barna og fullorðinna vegna verulegrar umönnunarbyrðar eða félagslegra aðstæðna, heimsendur matur og öryggisinnlit.

V. kafli

Kostnaður

10. gr.

Gjaldskrá

Greitt er fyrir stuðningsþjónustu samkvæmt gjaldskrá sem félagsmálanefnd Fjarðabyggðar setur. Gjald er innheimt fyrir heimsendingu matar, garðslátt, snjómokstur og aðstoð við þrif. Aldrei er innheimt meira en tveggja tíma aðstoð á viku fyrir gjaldtæka þjónustu.

Undanþága frá greiðslu:

Þeir sem eingöngu hafa tekjur frá Tryggingastofnun ríkisins, þ.e. lífeyri, tekjutryggingu, tekjutryggingaauka og heimilisuppbót eða tekjur samsvara þeirri fjárhæð, geta sótt um niðurfellingu gjalds fyrir stuðningsþjónustu. Tekjuviðmið tekur breytingum í samræmi breytingar á bótum almannatrygginga. Greiðslur miðast við tekjur og handbært fé allra heimilismanna yfir 18 ára aldri skv. skattframtali. Undanþága frá gjaldi gildir ekki fyrir heimsendan mat.

VI. kafli
Málsmeðferð

Málsmeðferð fer samkvæmt ákvæðum stjórnáskrárlaga, nr. 37/1993, og ákvæðum XV. og XVI. kafla laga um félagsþjónustu sveitarfélaga.

11. gr.

Samvinna við umsækjanda

Öflun gagna og upplýsinga skal unnin í samvinnu við umsækjanda. Við meðferð umsóknar og ákvörðun skal leitast við að hafa samvinnu og samráð við umsækjanda eftir því sem unnt er, að öðrum kosti við umboðsmann/persónulegan talsmann hans ef við á. Í þeim tilvikum skal framvísa skriflegu umboði.

12. gr.

Könnun á aðstæðum

Kanna skal aðstæður umsækjanda svo fljótt sem unnt er eftir að umsókn um þjónustu hefur borist.

13. gr.

Varðveisla gagna, trúnaður og aðgangur að gögnum

Málgögn er varða persónulega hagi einstaklinga skulu varðveitt með tryggum hætti. Hafi starfsmenn kynnst cinkahögum umsækjanda eða annarra í starfi sínu er þeim óheimilt að fjalla um þau mál við óviðkomandi nema að fengnu samþykki viðkomandi. Umsækjandi á rétt á að kynna sér upplýsingar úr skráðum gögnum sem varða mál hans að svo miklu leyti sem það stangast ekki á við trúnað gagnvart öðrum.

14. gr.

Leiðbeiningar til umsækjanda

Við afgreiðslu umsóknar skal starfsmaður bjóða umsækjanda ráðgjöf og veita upplýsingar og leiðbeiningar um réttindi sem hann kann að eiga annars staðar. Berist skriflegt erindi sem ekki snertir starfssvið fjölskyldusviðs, skal starfsmaður í samráði við umsækjanda senda erindið á réttan stað svo fljótt sem auðið er.

15. gr.

Heimildir til ákvarðana samkvæmt reglum þessum

Starfsmenn fjölskyldusviðs taka ákvarðanir samkvæmt reglum þessum í umboði félagsmálanefndar Fjarðabyggðar.

16. gr.

Niðurstaða og rökstuðningur synjunar

Kynna skal niðurstöðu umsóknar svo fljótt sem unnt er. Sé ekki unnt að hefja þjónustu strax og umsókn er samþykkt skal tilkynna umsækjanda um ástæður þess og hvenær áætlað er að þjónustan verði veitt.

Sé umsókn hafnað í heild eða að hluta skal umsækjandi fá skriflegt svar þar sem ákvörðun er rökstudd með skýrum hætti með vísan til laga um félagsþjónustu sveitarfélaga og reglna sveitarfélagsins um stuðnings- og stoðþjónustu.

17. gr.

Kynning á ákvörðun um þjónustu

Þar sem starfsmenn fjölskyldusviðs hafa umboð til að taka ákvörðun á grundvelli þessara reglna skulu þeir kynna umsækjanda niðurstöðu tryggilega og kynna honum um leið rétt hans til að fara fram á að félagsmálanefnd Fjarðabyggðar fjalli um umsóknina. Umsækjandi hefur fjögurra vikna frest til að vísa máli sínu til félagsmálanefndar frá því honum barst vitneskja um ákvörðun. Nefndin skal fjalla um umsókn og taka ákvörðun svo fljótt sem unnt er. Ákvörðun nefndarinnar skal kynnt umsækjanda tryggilega og um leið skal honum kynntur réttur hans til málskots til úrskurðarnefndar velferðarmála.

18. gr.

Málskot til úrskurðarnefndar félagsþjónustu

Umsækjandi getur skotið ákvörðun félagsmálanefndar til úrskurðarnefndar velferðarmála, Katrínartúni 2, 105 Reykjavík. Skal það gert innan þriggja mánaða frá því umsækjanda barst vitneskja um ákvörðun félagsmálanefndar.

19. gr.

Gildistaka

Reglur þessar eru settar af bæjarstjórn Fjarðabyggðar og öðlast gildi við samþykkt bæjarstjórnar.

Fjarðabyggð, 7. janúar 2021



Jón Björn Hákonarson
bæjarstjóri

Samþykkt í félagsmálanefnd 15. desember 2020

Staðfest í bæjarráði 21. desember 2020

Samþykkt í bæjarstjórn 7. janúar 2021

