

Erindisbréf

safnanefndar Fjarðabyggðar

Umboð

1. gr.

Safnanefnd starfar í umboði menningar- og nýsköpunarnefndar með þeim hætti sem nánar er kveðið á um í erindisbréfi þessu, samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar og eftir því sem lög mæla fyrir um.

Verksvið

2. gr.

Safnanefnd mótar stefnu í safnamálum. Hún tekur ákvarðanir innan markaðrar stefnu og fjárheimilda í þeim málaflokkum. Nefndin gerir tillögur til menningar- og nýsköpunarnefndar varðandi valdsvið sitt. Nefndin ber ábyrgð á samskiptum við hagsmunaaðila á sviði safnamála í Fjarðabyggð og samskiptum við þá aðila sem vinna að safnamálum. Jafnframt hefur nefndin eftirlit með að samþykktum og stefnumörkun á verksviði nefndarinnar sé fylgt. Þá fer nefndin með önnur þau verkefni sem menningar- og nýsköpunarnefnd ákveður.

Verkefni

3. gr.

Safnanefnd fer með eftirtalin verkefni í umboði menningar- og nýsköpunarnefndar:

- Stefnumörkun í safnastarfsemi Fjarðabyggðar.
- Stjórn Safnastofnunar Fjarðabyggðar og umsjón með rekstri safna Fjarðabyggðar, þ.m.t. samningum um þjónustu safnanna.
- Ábyrgð á samstarfssamningum við söfn með sjálfstæðar stjórnir.
- Málefni almennings- og skólabókasafna sbr. lög 150/2012, málefni minjasafna sbr. safnalög 141/2011 og málefni skjalasafna sbr. lög um opinber skjalasöfn nr. 77/2014.
- Ábyrgð á söguritun og aðgerðum bæjarins til að varðveita menningararf sveitarfélagsins.

Laga- og reglurammi

4. gr.

Safnanefnd skal í störfum sínum fylgja almennum samþykktum bæjarstjórnar um málefni sveitarfélagsins s.s.

Stefnumótun bæjarstjórnar.

Mannauðsstefnu.

Jafnréttisstefnu.

Innkaupareglum.

Ferli og framsetningu fjárhagsáætlunar.

Skipan

5. gr.

Nefndin er skipuð fimm fulltrúum kjörnum af menningar- og nýsköpunarnefnd og jafnmörgum til vara. Menningar- og nýsköpunarnefnd kýs formann nefndarinnar og varaformann. Nefndin skiptir að öðru leyti með sér verkum. Kjörtímabil nefndarinnar er hið sama og bæjarstjórnar.

Nefndin skal skilgreina þá hagsmunaaðila sem hafa ber samráð við um þróun safnamála í Fjarðabyggð.

Nefndin getur í sérstökum tilfellum skipað starfs- eða vinnuhópa til að fjalla um afmarkaða málaflokka. Slíkum nefndum og hópum skal setja erindisbréf þar sem skilgreind eru helstu verkefni og starfinu sett tímamörk innan marka kjörtímabils nefndarinnar. Í erindisbréfi skal m.a. koma fram hvort leggja skuli reglulegar fundargerðir/skýrslur fyrir nefndina og/eða skila niðurstöðu eða ályktun við lok starfstíma.

Verkstjórn og verkaskipting

6. gr.

Formaður nefndarinnar er í forsvari fyrir hana um stefnumótun og ákvarðanir, eftir því sem við á, og hefur ásamt öðrum fulltrúum í nefndinni eftirlit með framkvæmd mótaðrar stefnu í málaflokknum.

Bæjarritari ber ábyrgð á framkvæmd ákvarðana nefndarinnar og rekstri á verksviði nefndarinnar, þ.m.t. að fjármál og starfsmannamál séu innan heimilda og í samræmi við stefnu bæjaryfirvalda.

Boðun funda og fundarsköp

7. gr.

Nefndin heldur að jafnaði einn fund í mánuði. Formaður getur boðað til aukafunda eftir þörfum. Komi fram ósk tveggja nefndarmanna um fund í nefndinni ber að verða við því. Fella má niður fundi í júlí og ágúst eða í alls tvo mánuði að sumarlagi.

Formaður boðar til funda, undirbýr og ákveður dagskrá í samráði við forstöðumann safnastofnunar og stýrir fundum nefndarinnar. Á dagskrá skulu m.a. tekin mál, sem fulltrúar í nefndinni hafa óskað eftir að tekin verði þar fyrir, enda séu þau á verksviði nefndarinnar. Fundir skulu boðaðir með a.m.k. tveggja sólarhringa fyrirvara, og skal dagskrá og fundargögn fylgja fundarboði. Að jafnaði skulu fundir boðaðir rafrænt.

Um fundarsköp fer eftir samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar eftir því sem við á.

Forstöðumaður safnastofnunar, skal sitja fundi nefndarinnar með málfrelsi og tillögurétt. Þá getur nefndin boðað til fundar einstaka starfsmenn Fjarðabyggðar sem og aðra þá sem hún telur þörf á hverju sinni.

Fundaskipulag og ritun fundargerða

8. gr.

Nefndarfundur skal að jafnaði haldinn fyrir luktum dyrum og er óheimilt að greina opinberlega frá ummælum sem fram koma hjá einstökum fundarmönnum.

Fundargerðir skulu skráðar og afrit sent til menningar- og nýsköpunarnefndar að fundi loknum. Um ritun fundargerða fer eftir fyrir mælum samþykktar um stjórn Fjarðabyggðar og fundarsköp bæjarstjórnar og nánari verklagsreglum eftir því sem við á. Fundarritun er á ábyrgð forstöðumanns safnastofnunar.

Í upphafi árs skal kynna fundaáætlun nefndarinnar fyrir komandi ár. Þar komi m.a. fram tímasetning funda til undirbúnings starfs- og fjárhagsáætlunar og yfirferðar ársfjórðungsuppgjöra, ásamt tímasetningu opinna funda og samráðsfunda með hagsmunaaðilum, eftir því sem við á.

Samhliða gerð fundaáætlunar skal ganga frá dreifingarlista fundargagna og ákveða fyrirkomulag dreifingar þeirra.

Samráð

9. gr.

Nefndin ber ábyrgð á upplýsingamiðlun og samráði við íbúa, frjáls félagasamtök og aðra hagsmunaaðila sem tengjast verkefnum nefndarinnar. Auk lögbundins samráðs skal nefndin leita umsagna eða annars samráðs þegar við á og efni mála gefur tilefni til.

Fjármál

10. gr.

Nefndin fær fjárhagsramma vegna verkefna sem undir hana heyra og felur bæjarritara að vinna starfsáætlun og tillögur að fjárhagsáætlun í samræmi við stefnumótun og forgangsroðun nefndarinnar. Nefndin afgreiðir starfsáætlun og hefur eftirlit með að tillögur í frumvarpi að fjárhagsáætlun séu í samræmi við starfsáætlun og mótaða stefnu. Tillögur um breytingar á rekstrinum sem leiða til breytinga á gjaldskrá eða þjónustu skal sérstaklega skýra og rökstyðja. Formaður nefndar og bæjarritari kynna bæjarráði starfsáætlun og tillögur að fjárhagsáætlun.

Ráðningar

11. gr.

Bæjarritari ræður forstöðumann safnastofnunar. Forstöðumaður safnastofnunar ræður í störf undirmanna sinna.

Málsmeðferð

12. gr.

Við undirbúning mála og stjórnvaldsákvæðanir skal þess gætt að farið sé að sveitarstjórnarlögum, stjórnarsýslulögum og verklagsreglum um stjórnarsýsluna.

Óski aðili rökstuðnings eða beri fram kvörtun vegna afgreiðslu nefndarinnar skal honum leiðbeint um réttarstöðu sína, m.a. um heimild til að óska endurupptöku stjórnvaldsákvæðunar í bæjarráði með hliðsjón af 24. gr. stjórnarsýslulaga. Telji bæjarráð að skilyrði endurupptöku séu fyrir hendi skal nefndin taka mál upp.

Um hæfi kjörinna fulltrúa og starfsmanna vísast í 20. gr. sveitarstjórnarlaga nr. 138/2011 og samþykkt um stjórn Fjarðabyggðar og fundarskóp bæjarstjórnar.

Samþykkt við síðari umræðu bæjarstjórnar 20. september 2018

Karl Óttar Pétursson

bæjarstjóri