



STARFSLÝSING

Yfirmaður : Skólastjóri leikskóla
Stofnun / deild Leikskólar Fjarðabyggðar

1. Stjórnskipun, ábyrgð, markmið og meginviðfangsefni

Starfar samkvæmt lögum og reglugerð um leikskóla, öðrum lögum er við eiga, aðalnámskrá leikskóla og starfsmannastefnu Fjarðabyggðar.

2. Helstu verkefni

2.1. Almenn

- Annast, ásamt leikskólastjóra, daglega verkstjórn á deildinni og ber ábyrgð á að miðla upplýsingum innan deildarinnar, milli deilda leikskólans og milli leikskólastjóra og deildarinnar.
- Hefur umsjón, ásamt leikskólastjóra, með móttöku, þjálfun og leiðsögn nýrra starfsmanna deildarinnar.
- Fylgist með að deildin sé búin nauðsynlegum uppeldis- og kennslugögnum, í samvinnu við leikskólastjóra.
- Tryggir að sérhvert barn á deildinni fái kennslu, leiðsögn, umönnun og/eða sérkennslu eftir þörfum.
- Ber ábyrgð, ásamt leikskólastjóra og sérkennslustjóra, á að meðferðaráætlunum sérfræðinga vegna einstakra barna sé framfylgt.

2.2. Stjórnsýsla og stefnumótun

- Tekur þátt í gerð skólanámskrár, ársáætlunar, mati á starfsemi leikskólans og þróunarverkefnum, undir stjórn leikskólastjóra.
- Ber ábyrgð á að unnið sé eftir skólanámskrá og ársáætlun leikskólans á deildinni.
- Annast stjórnun, skipulagningu, framkvæmd og mat á starfi deildarinnar, undir stjórn leikskólastjóra.

2.3. Fjármál

- Umsjón með fjármálum eru ekki á verksviði starfsmanns.

2.4. Mannaforráð og stjórnun

- Yfirmaður starfsmanna þeirrar deildar sem hann stýrir.

2.5. Teymisvinna

- Situr starfsmannafundi og aðra fundi er yfirmaður segir til um og varðar starfsemi leikskólans.
- Ber ábyrgð á, ásamt leikskólastjóra, og stýrir deildarfundum.

2.6. Samskipti

- Skipuleggur, ásamt leikskólastjóra, samvinnu við foreldra/forráðamenn barna á deildinni, s.s. aðlögun, dagleg samskipti og foreldraviðtöl.



-
- Ber ábyrgð á, ásamt leikskólastjóra, að foreldrar/forráðamenn fái upplýsingar um þroska og líðan barnsins og þá starfsemi er fram fer á deildinni og ekki varðar trúnað gagnvart öðrum börnum og foreldrum/forráðamönnum þeirra.
 - Situr foreldrafundi, sem haldnir eru á vegum leikskólans.
 - Ber ábyrgð á, ásamt leikskólastjóra og sérkennslustjóra, að leitað sé samþykkis foreldra/forráðamanna barns, áður en leitað er aðstoðar annarra sérfræðinga.

2.7. Önnur verkefni

- Sinnir þeim verkefnum er varðar uppeldi og menntun barnanna og stjórnun deildarinnar sem yfirmaður felur honum

3. Hæfni- og samstarfsmarkmið

3.1. Menntun

- Menntun sem nýtist í starfi.
- Reynsla af starfi með börnum.

3.2. Hæfnisþættir

- Sjálfstæði í vinnubrögðum.
- Frumkvæði og skipulagshæfni.
- Hæfni í mannlegum samskiptum.

Fjarðabyggð 8. júní 2015

Yfirmaður

Starfsmaður