



Frístundaleiðbeinandi við sumarfrístundar í Fjarðabyggð

STARFSLÝSING

Yfirmaður: Forstöðumaður tómstunda- og frístundamála
Stofnun / Deild: Íþróttá- og tómstundamál

1. Stjórnskipun, ábyrgð markmið og meginviðfangsefni

Starfið heyrir undir tómstunda- og frístundastjóra og er starfsmaður ábyrgur í störfum sínum gagnvart honum. Starfsmaður vinnur náið með forstöðumanni sumarfrístundar og sér um að framfylgja gildandi skipulagi sumarfrístundar.

2. Helstu verkefni

- Gefa börnum tækifæri til að stunda heilsusamlega hreyfingu og þroskandi leiki jafn úti sem inni.
- Leiðbeina börnum í leik og starfi.
- Hjálpa börnum í sumarfrístund við að skipuleggja og framkvæma verkefni við hæfi.
- Aðstoða börn í kaffitímum.
- Að hafa hag barnanna að leiðarljósi og sýna hverjum og einum virðingu, áhuga og umhyggju.
- Að hafa jafnrétti barnanna að leiðarljósi.
- Gæta skal fyllsta öryggis í vinnu með börn í sumarfrístund og forðast þær aðstæður sem reynst geta þeim hættulegar.
- Þagnarskylda gildir um öll mál sem starfsmenn verða áskynja í starfi sínu og gildir sú þagnarskylda þótt látið sé af störfum.

2.1. Samskipti

- Við forstöðumann sumarfrístundar og tómstunda- og frístundastjóra.
- Við aðra starfsmenn sumarfrístunda.
- Við forráðamenn barna í sumarfrístund.
- Við íþróttafélög og aðra sem bjóða upp á námskeið eða æfingar fyrir börn á þessum aldri.
- Við utanaðkomandi ráðgjafa.

2.2. Önnur verkefni

- Önnur verkefni sem að tómstunda- og frístundastjóri felur starfsmanni.

3. Hæfnis- og samstarfsmarkmið

3.1. Menntun og reynsla

- Menntun eða reynsla sem nýtist í starfi.
- Áhugi á að vinna með börnum.
- Hreint sakavottorð.

3.2. Hæfnisþættir

- Frumkvæði og sjálfstæði.

- Skipulögð og öguð vinnubrögð.
- Metnaður og dugnaður.
- Hæfni í mannlegum samskiptum, jákvætt viðmót og framúrskarandi samstarfshæfni

Fjarðabyggð, 8. mars 2021

Frístundaleiðbeinandi við sumarfrístund

Forstöðumaður tómsunda- og frístundamála