



FJARÐABYGGÐ

## Heimaþjónusta I / ÍST 5133,13

---

# STARFSLÝSING

---

Yfirmaður félagslegrar heimaþjónustu I er deildarstjóri búsetuþjónustu

### 1. Meginviðfangsefni

Starfsmaður félagslegrar heimaþjónustu I starfar eftir starfsáætlun fjölskyldusviðs við ræstingu og þrif í heimahúsum.

### 2. Helstu verkefni

#### 2.1 Þjónusta og samskipti

- Ræsting og þrif í heimahúsum. Aðstoð við þrif, skipta um rúmfatnað, aðstoð við þvott eða hvað það sem notandi þarfnast aðstoðar við.
- Eftirlit með aðstæðum notanda og tilkynna yfirmanni um breytingar þar á.
- Tekur þátt í starfsmannafundum og sækir fræðslu sem stofnun gerir kröfu um til að viðhalda færni og þróun í starfi í samráði við yfirmann

#### 2.2 Félagsmálanefnd

- Þjónusta við félagsmálanefnd Fjarðabyggðar í málefnum sem tengjast starfinu.

#### 2.3 Stjórnarsýsla

- Starfar samkvæmt samþykktum og verklagsreglum í málum fjölskyldusviðs og í samræmi við áherslur bæjaryfirvalda Fjarðabyggðar.

#### 2.4 Teymisvinna

- Þátttaka í teymisvinnu í samvinnu við deildarstjóra búsetuþjónustu.

#### 2.5 Önnur verkefni

- Ýmis tilfallandi verkefni sem yfirmaður felur starfsmanni hverju sinni.

### 3. Hæfni- og samstarfsmarkmið

#### 3.1 Menntun og reynsla

Reynsla og þekking á málefnum félagsþjónustu er æskileg.

#### 3.2 Hæfnisþættir

Sjálfstæði í vinnubrögðum.

Frumkvæði og skipulagshæfni.

Hæfni í mannlegum samskiptum.

Hæfni til að miðla upplýsingum.

Fjarðabyggð \_\_\_\_\_

---

Yfirmaður

---

Starfsmaður