



FJARÐABYGGÐ

Skólastjóri Grunnskóla Fáskrúðsfjarðar

STARFSLÝSING

Yfirmaður skólastjóra er fræðslustjóri

1. Meginviðfangsefni

- Skólastjóri er forstöðumaður skólans, stjórnar honum og viðheldur menningu hans með tilstyrk starfsmanna skólans.
- Skólastjóri ber ábyrgð á starfi skólans, veitir honum faglega forystu og sér um að skólastarf sé í samræmi við lög, reglugerðir og gildandi aðalnámskrá.
- Skólastjóri myndar ásamt skólastjóra leikskólans Kærabæjar og Breiðdals- og Stöðvarfjarðar stjórnendateymi Skólamiðstöðvar Suðurfjarða og vinnur ásamt þeim að því að nýta sem best þær bjargir og aðföng sem skólarnir búa yfir.

2. Helstu verkefni

- Skólastjóri ber ábyrgð á stefnumörkun skólans og gerð skólanámskrár.
- Skólastjóri fylgist með skipulagi náms og kennslu í skólanum og hefur forystu um þróun og umbætur í starfi skólans.
- Skólastjóri hefur forgöngu um að þróaðar séu aðferðir til innra mats skóla með það að markmiði að bæta árangur skólastarfsins og hefur forgöngu um gerð símenntunaráætlunar skólans
- Skólastjóri ber ábyrgð á skólaseli/frístunda og starfsemi þess
- Skólastjóri ber ábyrgð á að rekstur skólans sé í samræmi við gildandi fjárhagsáætlun, undirbýr fjárhagsáætlun og vinnur í samræmi við hana.
- Skólastjóri hefur yfirumsjón með skipulagningu sérfræðipjónustu og hefur forystu um gerð lögbundinna áætlana s.s. öryggisáætlana, forvarnaráætlana o.s.frv.
- Skólastjóri hefur forgöngu um samstarf heimilis og skóla.
- Skólastjóri ber ábyrgð á ráðningu starfsfólks, frágangi ráðningarsamninga og starfslýsinga. Hann sér um starfsmannahald, kynnir sér störf starfsmanna og veitir lið.
- Skólastjóri stýrir reglulegum stjórnendafundum sem og fundum skólaráðs o.fl.
- Skólastjóri hefur yfirumsjón með upplýsingaflæði innan skólans.

2.1 Teymisvinna

- Ber ábyrgð á teymisstarfi í skólanum, við aðra skóla innan menntasamfélagsins í Fjarðabyggð sem og á Austurlandi.
- Skólastjóri er í miklum tengslum við skólana innan Skólamiðstöðvar Suðurfjarða og aðra skóla í Fjarðabyggð.
- Stýrir reglulegum stjórnendafundum sem og fundum skólaráðs o.fl.
- Skólastjóri fundar reglulega með öðrum skólastjórum í Fjarðabyggð ásamt fræðslustjóra.
- Starfar í teymi skólastjórnenda eftir fyrirmælum yfirmanns.

2.2 Samskipti

- Skólatjóri er í tengslum við aðra skóla innan menntasamfélagsins í Fjarðabyggð sem og á Austurlandi.
- Skólastjóri er í reglulegum samskiptum við fjölskyldusvið og aðra sérfræðiþjónustu

2.3 Önnur verkefni

- Önnur verkefni sem fræðslustjóri felur honum og skilgreind eru á ábyrgðarsviði hans.

3. Hæfnis- og samstarfsmarkmið

3.1 Menntun og reynsla

- Kennaramenntun og leyfisbréf til kennslu í grunnskóla.
- Viðbótarmenntun í stjórnun er æskileg.
- Góð málakunnátta (íslenska og enska) og hæfni til að setja fram mál í ræðu og riti.
- Þekking á rekstri, stjórnun og stefnumótun.
- Forystu-, skipulags- og samskiptahæfileikar.
- Þekking á helstu upplýsingakerfum sem notuð eru í skólum Fjarðabyggðar

3.2 Hæfnisþættir

- Þekking á undirbúningi og stjórnun funda.
- Sjálfstæði í vinnubrögðum.
- Frumkvæði og skipulagshæfni.
- Hæfni í mannlegum samskiptum.
- Geta til að taka þátt í og stjórna breytingum.
- Áhugi á að taka þátt í teymisstarfi og umbótaverkefnum.
- Hæfni til að miðla upplýsingum í töluðu og rituðu máli.
- Færni í að eiga gott samstarf við stjórnendur og samstarfsmenn.

Fjarðabyggð, x.x 2023

skólastjóri

fræðslustjóri