



---

### STARFSLÝSING

---

**Yfirmaður :** Deildarstjóri / leikskólastjóri  
**Stofnun / deild** Leikskólar í Fjarðabyggð

#### 1. Stjórnskipun, ábyrgð, markmið og meginviðfangsefni

Starfar samkvæmt lögum og reglugerð um leikskóla, öðrum lögum er við eiga, aðalnámskrá leikskóla og starfsmannastefnu Fjarðabyggðar.

#### 2. Helstu verkefni

##### 2.1. Almenn

- Undir stjórn deildarstjóra vinnur starfsmaður að uppeldi og menntun barnanna. Fylgist vel með velferð þeirra og hlúir að þeim andlega og líkamlega í samræmi við eðli og þarfir hvers og eins svo að þau fái notið sín sem einstaklingar.

##### 2.2. Stjórnsýsla og stefnumótun

- Tekur þátt í skipulagningu faglegs starfs deildarinnar undir stjórn deildarstjóra.

##### 2.3. Teymisvinna

- Situr starfsmannafundi, deildarfundum og aðra fundum er leikskólastjóri segir til um og varða starfsemi leikskólans.

##### 2.4. Samskipti

- Samstarf við foreldra/forráðamenn barna á leikskólanum.
- Situr foreldrafundi, sem haldnir eru á vegum leikskólans.

##### 2.5. Önnur verkefni

- Sinnir þeim verkefnum er varða uppeldi og menntun barnanna sem yfirmaður felur honum.

#### 3. Hæfni- og samstarfsmarkmið

##### 3.1. Menntun

- Menntun sem nýtist í starfi.
- Reynsla af starfi með börnum.
- Góð þekking á uppeldisstefnu Fjarðabyggðar.

##### 3.2. Hæfnisþættir

- Sjálfstæði í vinnubrögðum.
- Frumkvæði og skipulagshæfni.
- Hæfni í mannlegum samskiptum.

Fjarðabyggð \_\_\_\_\_

---

Yfirmaður

---

Starfsmaður