



STARFSLÝSING

Yfirmaður: Forstöðumaður Skíðamiðstöðvar Austurlands Oddsskarði.

1. Meginviðfangsefni

- Þjónusta við notendur Skíðamiðstöðvar Austurlands Oddsskarði.

2. Helstu verkefni

- Lyftuvarsla.
 - Starfsmanni ber að sinna lyftuvörslu skv. öryggisstöðlum skíðasvæðisins.
 - Fylgjast með miðanotkun viðskiptavina.
 - Aðstoða byrjendur í lyftu.
 - Veita upplýsingar um skíðaleiðir.
 - Önnur tilfallandi þjónusta við skíðaiðkendur og gesti.
- Viðhald og undirbúningur skíðasvæðis.
 - Almenn viðhald á lyftum og búnaði.
 - Undirbúningur skíðasvæðis svo sem merking skíðaleiða ofl.
- Skálavarsla.
 - Gera klárt fyrir opnun innandyra.
 - Almenn afgreiðslustörf.
 - Innkaup fyrir skíðamiðstöð í samráði við forstöðumann.
 - Þrif á skíðaskála.
 - Sinna skíðaleigu.
- Viðhald og undirbúningur skíðaleigu.
 - Almenn viðhald á skíðum, brettum og búnaði.
 - Taka til búnað fyrir leigutaka.

2.1 Teymisvinna

- Náið samstarf með starfsfólki Skíðamiðstöðvar Austurlands Oddsskarði og forstöðumanni.

2.2 Samskipti

- Við samstarfsmenn í skíðamiðstöðinni.
- Við gesti og notendur skíðamiðstöðvarinnar.

2.3 Önnur verkefni

- Önnur verkefni sem forstöðumaður skíðamiðstöðva Austurlands Oddsskarði eða staðgengill felur honum og skilgreind eru á ábyrgðarsviði hans.

2.4 Fjármál

- Uppgjör þá daga sem forstöðumaður getur ekki séð um það.
- Innkaup á rekstrarvörum og matvælum.

3. Hæfnis- og samstarfsmarkmið

3.1 Menntun og reynsla

- Reynsla af störfum á skíðasvæði kostur
- Reynsla af þjónustustörfum.
- Tungumálakunnátta til að geta þjónusta erlenda gesti.
- Námskeið í skyndihjálp kostur

3.2 Hæfnisþættir

- Sjálfstæði í vinnubrögðum.
- Frumkvæði og skipulagshæfni.
- Hæfni í mannlegum samskiptum og þjónustulund.

Fjarðabyggð, 17. nóv 2020

Starfsmaður

Forstöðumaður