



# STARFSLÝSING

## Yfirmaður

Forstöðumaður íþróttamiðstöðvar

### 1. Meginviðfangsefni

- Þjónusta við notendur íþróttamiðstöðvar

### 2. Helstu verkefni

- Eftirlit og gæsla með sund- og baðgestum
- Eftirlit og gæsla með gestum líkamsræktarstöðvar
- Aðstoð við skólabörn, fyrir og eftir sund- og leikfímikennslu
- Almenn afgreiðsla
- Þjónusta við notendur almenningssamgangna, sala miða og veita leiðbeiningar varðandi leiðarkerfi
- Allar almennar ræstingar í íþróttamiðstöðinni
- Þvottur á handklæðum og sundfatnaði
- Taka á móti og leysa úr/koma áleiðis öllum ábendingum sem berast frá viðskiptavinum

#### 2.1 Fjármál

- Uppgjör úr sjóðstreymisvél í undantekningar tilfellum

#### 2.2 Teymisvinna

- Þátttaka í samstarfi með öðrum starfsmönnum íþróttamiðstöðva Fjarðabyggðar

#### 2.3 Samskipti

- Við forstöðumann íþróttamiðstöðvar
- Við íþrótt- og tómstundafulltrúa Fjarðabyggðar
- Við nemendur og starfsfólk skóla
- Við forstöðumenn íþróttafélaga
- Við aðra notendur

#### 2.4 Önnur verkefni

- Önnur verkefni sem forstöðumaður íþróttamiðstöðvar felur starfsmanni og skilgreind eru á ábyrgðarsviði hans

## 3. Hæfnis- og samstarfsmarkmið

### 3.1 Menntun og reynsla

- Standast hæfnispróf sundstaða sbr. gr. 3.6. í reglum um öryggi á sundstöðum og við kennslulaugar.
- Reynsla af þjónustustörfum er æskileg
- Góð tungumálakunnátta, íslenska og enska
- Þarf að vera 18 ára að aldri

### 3.2 Hæfnisþættir

- Sjálfstæði í vinnubrögðum
- Frumkvæði og skipulagshæfni
- Hæfni í mannlegum samskiptum

- Hæfni í samskiptum á öðru tungumáli

Fjarðabyggð, 9. nóvember 2017

---

Undirskrift starfsmanns

---

Undirskrift yfirmanns