

STARFSLÝSING

Yfirmaður þroskaþjálfar er skólastjóri.

1. Meginviðfangsefni

Starf þroskaþjálfar er í leikskóla og heyrir starfið undir skólastjóra/sérkennslustjóra.

2. Helstu verkefni

2.1 Ábyrgð í starfi

- Ber ábyrgð á og annast þroskaþjálfun og umönnun nemenda með fötlun.
- Ber ábyrgð á samskiptum við fjölskyldu nemenda sinna í samráði við yfirmann.
- Miðlar upplýsingum varðandi sérþarfir nemenda til kennara, annarra starfsmanna skólans og foreldra.
- Stendur vörð um réttindi nemenda sinna og stuðlar að því að þeir njóti bestu þjónustu sem möguleg er á hverjum tíma.
- Tryggir svo sem kostur er og stuðlar að jafnrétti og jákvæðum viðhorfum til fatlaðra einstaklinga.
- Eflir og viðheldur fagþekkingu sinni með reglubundinni endur- og símenntun.

2.2 Teymisvinna

- Náið samstarf við deildarstjóra og sérkennslustjóra.

2.2. Samskipti

- Mikilvægt er að þroskaþjálfari og kennari/kennarar starfi náið saman og gæti þess að verkskipting þjóni sem best öllum einstaklingum bekkjarins/deildarinnar.

2.3. Önnur verkefni

- Verkefni sem yfirmaður felur þroskaþjálfar og skilgreind eru á ábyrgðarsviði hans.

3. Hæfnis- og samstarfsmarkmið

3.1. Menntun og reynsla

- Háskólamenntun í þroskaþjálfun er skilyrði.
- Framhaldsmenntun er æskileg en ekki skilyrði.
- Góð tungumálakunnátta, íslenska og enska.
- Þekking á stefnumótun.

3.2. Hæfnisþættir

- Forystu-, skipulags- og samskiptahæfileikar.
- Sjálfstæði.
- Hæfni í mannlegum samskiptum, jákvætt viðmót og framúrskarandi samstarfshæfni.
- Geta til að taka þátt í og stjórna breytingum.
- Áhugi á að taka þátt í teymisstarfi og umbótaverkefnum.
- Hæfni til að miðla upplýsingum í töluðu og rituðu máli.

Fjarðabyggð _____

Yfirmaður

Starfsmaður