



Umsjónarmaður söfnunar- og móttökustöðva

# STARFSLÝSING

## Yfirmaður

Bæjarverkstjóri

### Markmið og ábyrgð starfsins eru eftirfarandi.

Ber ábyrgð á móttöku- og söfnunarstöðva fyrir úrgang í Fjarðabyggð.

Ber ábyrgð á tækjum og vélum framkvæmda- og þjónustumiðstöðvar sem hann vinnur á og sinnir daglegu viðhald þeirra í samráði við yfirmann. Sinnir öðrum tilfallandi störfum.

Þjónusta við aðrar stofnanir bæjarins skv. fyrirmælum yfirmanns.

## 1. Meginviðfangsefni

- Umsjón og eftirlit verkefna á móttöku- og söfnunarstöðvunum sem snúa að flokkun, hirðu og urðun sorps í sveitarfélaginu.
- Þáttaka í fræðslu til íbúa og fyrirtækja er lítur að úrgangsmálum.
- Samstarf við íbúa og fyrirtæki er varðar málaflokkinn.
- Önnur verkefni sem snúa að Móttöku og urðun á úrgangi í sveitarfélaginu.
- Sinnir öðrum tilfallandi störfum sem falla undir starfsemi þjónustu- og framkvæmdamiðstöð
- Þjónustu við stofnanir samkvæmt fyrirmælum yfirmanns.

### 2.1. Þjónusta

- Veitir skilvirka og góða þjónustu í samræmi við áherslur sveitarfélagsins

### 2.2. Teymisvinna

- Þáttaka í starfi og teymisvinnu stofnunar sinnar.

### 2.3. Samskipti

- Við íbúa Fjarðabyggðar, en leitast skal eftir að sem best tengsl verði við bæjarbúa.
- Við starfsmenn Fjarðabyggðar.
- Við verktaka í Fjarðabyggð.
- Við byrgja sem þjónusta Fjarðabyggð.

### 2.4. Önnur verkefni

- Leysir af aðra starfsmenn í orlofi og forföllum
- Sinnir öðrum tilfallandi verkefnum sem yfirmaður felur viðkomandi og falla undir starfssvið.

## 3. Hæfni- og samstarfsmarkmið

### 3.1 Menntun og reynsla

- Meirapróf er kostur
- Vinnuvélaréttindi er kostur
- Vigtarréttindi er kostur
- Almenn tölvukunnátta.



### 3.2 Hæfnispættir

- Sjálfstæði í vinnubrögðum.
- Frumkvæði og skipulagshæfni.
- Hæfni í mannlegum samskiptum.

Fjarðabyggð 1. mars 2021

---

Starfsmaður

---

Yfirmaður