



Umsjónarmaður Urðunarstaðar

STARFSLÝSING

Yfirmaður

Bæjarverkstjóri

Markmið og ábyrgð starfsins eru eftirfarandi.

Ber ábyrgð á urðunarstað fyrir úrgang í Fjarðabyggð.

Ber ábyrgð á tækjum og vélum framkvæmda- og þjónustumiðstöðvar sem hann vinnur á og sinnir daglegu viðhald þeirra í samráði við yfirmann. Sinnir öðrum tilfallandi störfum.

Þjónusta við aðrar stofnanir bæjarins skv. fyrirmælum yfirmanns.

1. Meginviðfangsefni

- Umsjón og eftirlit verkefna á urðunarstað og urðun sorps í sveitarfélaginu frá stofnunum og fyrirtækjum.
- Samstarf við íbúa, stofnanir og fyrirtæki.
- Önnur verkefni sem snúa að urðun á úrgangi í sveitarfélaginu.
- Sinnir öðrum tilfallandi störfum sem falla undir starfsemi þjónustu- og framkvæmdamiðstöð þjónustu við stofnanir samkvæmt fyrirmælum yfirmanns.

2.1. Þjónusta

- Veitir skilvirka og góða þjónustu í samræmi við áherslur sveitarfélagsins

2.2. Teymisvinna

- Þáttaka í starfi og teymisvinnu stofnunar sinnar.

2.3. Samskipti

- Við íbúa Fjarðabyggðar, en leitast skal eftir að sem best tengsl verði við bæjarbúa.
- Við starfsmenn Fjarðabyggðar.
- Við verktaka í Fjarðabyggð.
- Við byrgja sem þjónusta Fjarðabyggð.

2.4. Önnur verkefni

- Leysir af aðra starfsmenn í orlofi og forföllum
- Sinnir öðrum tilfallandi verkefnum sem yfirmaður felur viðkomandi og falla undir starfssvið.

3. Hæfni- og samstarfsmarkmið

3.1 Menntun og reynsla

- Meirapróf er kostur
- Vinnuvélaréttindi
- Vigtarréttindi er kostur
- Almenn tölvukunnátta.

3.2 Hæfnisþættir

- Sjálfstæði í vinnubrögðum.



- Frumkvæði og skipulagshæfni.
- Hæfni í mannlegum samskiptum.

Fjarðabyggð 1. mars 2021

Starfsmaður

Yfirmaður